



El futuro  
es de todos

Gobierno  
de Colombia



modelo integrado  
de planeación  
y gestión

Modelo Integrado de Planeación y  
Gestión MIPG

# Glosario

Versión 7

Octubre de 2021



Glosario Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG  
Versión 7  
Departamento Administrativo de la Función Pública  
© Todos los derechos reservados

Nerio José Alvis Barranco  
Director

Daniel Araujo Campo  
Subdirector

Jaime Andrés González Mejía  
Secretario General

María del Pilar García González  
Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Elaborado por:  
Dirección de Gestión y Desempeño Institucional  
Con el apoyo de todas las entidades líderes de Política de Gestión y Desempeño

Octubre de 2021

Departamento Administrativo de la Función Pública  
Carrera 6 No.12-62, Bogotá, D.C., Colombia  
Conmutador: 73956566 – Fax: 571-7395657  
[www.funcionpublica.gov.co](http://www.funcionpublica.gov.co)  
Email: [eva@funcionpublica.gov.co](mailto:eva@funcionpublica.gov.co)  
Línea gratuita de atención al usuario: 018000 917770

**Control de Cambios al Documento**



Fecha	Cambios Introducidos
Septiembre de 2017 Versión 1	Versión Inicial del documento
Agosto 2018 Versión 2	Inclusión de nuevas definiciones
Noviembre de 2019 Versión 3	Ajuste a formato acorde con nueva imagen de Gobierno Inclusión de nuevas definiciones Inclusión de un listado de las principales siglas utilizadas
Febrero de 2020 Versión 4	Ajustes de diseño y contenido
Junio de 2020 Versión 5	Inclusión de nuevas definiciones específicamente relacionadas con la Operación Estadística de Medición del Desempeño Institucional
Marzo de 20201 Versión 6	Inclusión de nuevas definiciones relacionadas con MIPG, las Políticas de Gestión y Desempeño y la Medición del Desempeño Institucional
Octubre de 2021 Versión 7	Ajustes e inclusión de nuevas definiciones de la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación.

### *Principales siglas y abreviaturas*

**MFMP:** Marco Fiscal De Mediano Plazo  
**SUIFP:** Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas  
**SIIF:** Sistema Integrado de Información Financiera  
**PND:** Plan Nacional de Desarrollo  
**PDT:** Plan de Desarrollo Territorial  
**POAI:** Plan Operativo Anual de Inversiones  
**SECOP:** Sistema Electrónico de Contratación Pública  
**OPEC:** Oferta Pública de Empleos de Carrera ( )  
**SIGEP:** Sistema de Información y Gestión del Empleo Público  
**MIPG:** Modelo Integrado de Planeación y Gestión  
**FURAG:** Formulario Único de Reporte y Avance de Gestión  
**MECI:** Modelo Estándar de Control Interno  
**SUIT:** Sistema Único de Información de Trámites  
**PETI:** Plan Estratégico de Tecnologías de la Información  
**MSPI:** Modelo de seguridad y privacidad de la información  
**SGSI:** Sistema de Gestión de Seguridad de la Información  
**PQRSD:** Peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y denuncias ( )  
**PNSC:** Programa Nacional de Servicio al Ciudadano  
**FDA:** Fondos Documentales Acumulados  
**CCD:** Cuadro de Clasificación Documental  
**TRD:** Tabla de Retención Documental



## Contenido

### A 10

<i>Accesibilidad</i> .....	10
<i>Accesibilidad web</i> .....	10
<i>Acuerdo de gestión evaluado</i> .....	10
<i>Acuerdo de gestión formalizado</i> .....	10
<i>Acuerdos Marco de Precios</i> .....	10
<i>Agenda Regulatoria</i> .....	10
<i>Alianzas estratégicas</i> .....	11
<i>Alta Dirección</i> .....	11
<i>Ámbito de aplicación</i> .....	11
<i>Análisis descriptivo</i> .....	11
<i>Análisis predictivo</i> .....	11
<i>Análisis prescriptivo</i> .....	11
<i>Análisis sistémico</i> .....	11
<i>Analítica de datos</i> .....	11
<i>Anonimización</i> .....	11
<i>Aplicaciones</i> .....	11
<i>Aprender haciendo</i> .....	12
<i>Aprendizaje organizacional</i> .....	12
<i>Arquitectura empresarial</i> .....	12
<i>Autocontrol</i> .....	12
<i>Autogestión</i> .....	12
<i>Autorregulación</i> .....	12

### B 12

<i>Barreras para la innovación</i> .....	12
<i>Bases de Datos</i> .....	13
<i>Benchlearning (aprendizaje por comparación)</i> .....	13
<i>Bienes y servicios de características técnicas uniformes</i> .....	13

### C 13

<i>Cadena de Valor</i> .....	13
<i>Calidad</i> .....	13
<i>Calidad Estadística</i> .....	13
<i>Canal itinerante</i> .....	13
<i>Capacidad de gestión</i> .....	14
<i>Capital intelectual</i> .....	14
<i>Caracterización de servidores</i> .....	14
<i>Caracterización de grupos de valor</i> .....	14
<i>Cargos de gerencia pública</i> .....	14
<i>Certificación de calidad estadística</i> .....	15
<i>Ciclo de vida de sistemas de información</i> .....	15
<i>Ciencias del comportamiento</i> .....	15
<i>Clima organizacional</i> .....	15
<i>Cocreación</i> .....	15
<i>Código de Integridad</i> .....	15



	<i>Comisión para desempeñar empleos de libre nombramiento y remoción o de periodo</i> .....	15
	<i>Comité Institucional de Coordinación de Control Interno</i> .....	15
	<i>Comparabilidad</i> .....	15
	<i>Componentes de información</i> .....	16
	<i>Comunidades de práctica</i> .....	16
	<i>Conjuntos de datos estratégicos</i> .....	16
	<i>Conocimiento</i> .....	16
	<i>Conocimiento explícito</i> .....	16
	<i>Conocimiento explícito codificado</i> .....	16
	<i>Conocimiento tácito</i> .....	16
	<i>Corrupción</i> .....	17
	<i>Criterios diferenciales</i> .....	17
	<i>Cualificar</i> .....	17
	<i>Cultura de compartir y difundir</i> .....	17
	<i>Cultura de la innovación:</i> .....	17
	<i>Cultura organizacional:</i> .....	17
D	17	
	<i>Datos abiertos</i> .....	17
	<i>Desarrollo de Capacidades</i> .....	18
	<i>Desarrollo Institucional</i> .....	18
	<i>Desempeño</i> .....	18
	<i>Design thinking</i> .....	18
	<i>Diagnóstico de registros administrativos</i> .....	18
	<i>Difusión de conocimiento</i> .....	18
	<i>Dimensión</i> .....	18
	<i>Dinamizador</i> .....	18
	<i>Direccionamiento Estratégico</i> .....	19
E	19	
	<i>Encargo</i> .....	19
	<i>Enfoque diferencial</i> .....	19
	<i>Equipo directivo</i> .....	19
	<i>Escenarios</i> .....	19
	<i>Esquema de gobierno</i> .....	19
	<i>Esquema de líneas de defensa</i> .....	19
	<i>Esquema de publicación de información</i> .....	20
	<i>Estrategia de entorno laboral saludable</i> .....	20
	<i>Estructura</i> .....	20
	<i>Etnografía</i> .....	20
	<i>Evaluación</i> .....	20
	<i>Exactitud</i> .....	20
	<i>Experimentación</i> .....	20
	<i>Experimentación controlada</i> .....	20
F	20	
	<i>Fuentes</i> .....	20
	<i>Formulario Único de Reporte y Avance de Gestión – FURAG</i> .....	21
G	21	



<i>Gestión</i> .....	21
<i>Gestión para resultados</i> .....	21
<i>Gerencia pública</i> .....	21
<i>Gerente público</i> .....	21
<i>Grupos de Interés</i> .....	21
<i>Grupos de valor</i> .....	22
<i>Grupos par</i> .....	22
H 22	
<i>Horarios flexibles</i> .....	22
I 22	
<i>Impacto</i> .....	22
<i>Indicador</i> .....	22
<i>Indicador de producto</i> .....	22
<i>Indicador de resultado</i> .....	22
<i>Inducción</i> .....	22
<i>Índice</i> .....	23
<i>Índice de Desempeño Institucional</i> .....	23
<i>Índice de Información reservada y clasificada</i> .....	23
<i>Información estadística</i> .....	23
<i>Información pública</i> .....	23
<i>Información pública clasificada</i> .....	23
<i>Información pública reservada</i> .....	23
<i>Innovación pública</i> .....	23
<i>Innovación abierta</i> .....	24
<i>Integridad</i> .....	24
<i>Interoperar</i> .....	24
<i>Investigación aplicada</i> .....	24
<i>IPV6</i> .....	24
<i>Ítem</i> .....	24
L 24	
<i>Líneas de defensa</i> .....	24
M 25	
<i>Marco de referencia</i> .....	25
<i>Medición</i> .....	25
<i>Medición del desempeño</i> .....	25
<i>Mejora Normativa</i> .....	25
<i>Memoria institucional</i> .....	25
<i>Meta</i> .....	25
<i>Metadatos</i> .....	25
<i>Meta de producto</i> .....	26
<i>Meta de resultado</i> .....	26
<i>Metodología estadística</i> .....	26
<i>Metodología para el diseño de los Componentes de Información</i> .....	26
<i>Mecanismos de transferencia del conocimiento</i> .....	26
<i>Microdatos</i> .....	26
<i>Modelo</i> .....	26



	<i>Modelo de operación por procesos</i> .....	26
	<i>Modelo Estándar de Control Interno – MECI</i> .....	27
	<i>Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG</i> .....	27
N	27	
	<i>Nivel de satisfacción</i> .....	27
	<i>Niveles de madurez</i> .....	27
	<i>Nomenclaturas y clasificaciones</i> .....	27
O	27	
	<i>Objetivo</i> .....	27
	<i>Objetivos estratégicos</i> .....	27
	<i>Objetivos de Desarrollo Sostenible</i> .....	27
	<i>Oferta pública de empleos de carrera</i> .....	28
	<i>Operación estadística</i> .....	28
	<i>Operación estadística a partir de registros administrativos</i> .....	28
	<i>Operación - gestión operativa</i> .....	28
	<i>Operaciones rutinarias</i> .....	28
	<i>Oportunidad</i> .....	28
	<i>Organización</i> .....	28
	<i>Otros procedimientos administrativos -OPA</i> .....	29
P	29	
	<i>Participación</i> .....	29
	<i>Período de referencia</i> .....	29
	<i>PETI - Plan Estratégico de Tecnologías de la Información</i> .....	29
	<i>Plan</i> .....	29
	<i>Plan Anticorrupción</i> .....	29
	<i>Planeación</i> .....	29
	<i>Plan de acción</i> .....	30
	<i>Plan de desarrollo nacional</i> .....	30
	<i>Plan de desarrollo territorial</i> .....	30
	<i>Plan estratégico</i> .....	30
	<i>Plan sectorial</i> .....	30
	<i>Planificación estadística</i> .....	30
	<i>Población objetivo</i> .....	30
	<i>Política de seguridad de la información</i> .....	30
	<i>Porcentaje de cobertura</i> .....	31
	<i>Porcentaje de no respuesta</i> .....	31
	<i>Precisión</i> .....	31
	<i>Principio</i> .....	31
	<i>Procedimiento</i> .....	31
	<i>Proceso</i> .....	31
	<i>Procesos de contratación</i> .....	31
	<i>Proceso estadístico</i> .....	31
	<i>Productividad pública</i> .....	32
	<i>Productividad institucional</i> .....	32
	<i>Propósito fundamental</i> .....	32
	<i>Programa</i> .....	32



	<i>Programa de gestión documental</i> .....	32
	<i>Promoción de la integridad</i> .....	32
	<i>Protocolo</i> .....	32
	<i>Prospectiva</i> .....	32
	<i>Prototipo</i> .....	33
	<i>Proyecto</i> .....	33
Q	33	
	<i>Quintil</i> .....	33
R	33	
	<i>Recursos físicos</i> .....	33
	<i>Recursos presupuestales</i> .....	33
	<i>Red nacional de lenguaje claro</i> .....	33
	<i>Redes de conocimiento</i> .....	33
	<i>Registro administrativo</i> .....	33
	<i>Registro de activos de información</i> .....	34
	<i>Registro estadístico</i> .....	34
	<i>Regulación</i> .....	34
	<i>Reinducción</i> .....	34
	<i>Relevancia</i> .....	34
	<i>Rendición de cuentas</i> .....	34
	<i>Resultado</i> .....	35
S	35	
	<i>SECOP II</i> .....	35
	<i>Series históricas</i> .....	35
	<i>Servidores de carrera</i> .....	35
	<i>Servidores de libre nombramiento y remoción</i> .....	35
	<i>Sistema de Control Interno</i> .....	35
	<i>Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP</i> .....	35
	<i>Sistema Estadístico Nacional -SEN</i> .....	35
T	36	
	<i>Tabla de retención documental</i> .....	36
	<i>Talento humano</i> .....	36
	<i>Teletrabajo</i> .....	36
	<i>Tienda Virtual</i> .....	36
	<i>Tomadores de decisiones</i> .....	36
	<i>Transparencia activa</i> .....	36
	<i>Transparencia pasiva</i> .....	36
	<i>Trazabilidad</i> .....	36
	<i>Trámite</i> .....	37
	<i>Transferencia de conocimiento</i> .....	37
U	37	
	<i>Unidad de análisis</i> .....	37
	<i>Universo de estudio</i> .....	37
	<i>Unidad de observación</i> .....	37
	<i>Universo de auditoría</i> .....	37
	<i>Usabilidad</i> .....	37





V 37

<i>Valor público</i> .....	38
<i>Variable</i> .....	38
<i>Veedurías ciudadanas</i> .....	38
<i>Vacante definitiva</i> .....	38
<i>Vacante temporal</i> .....	38



## *Términos y conceptos*

### *Modelo Integrado de Planeación y Gestión*

#### A

##### **Accesibilidad**

Facilidad con que la información estadística puede ser ubicada y obtenida por los usuarios. Contempla la forma en que ésta se provee, los medios de difusión, así como la disponibilidad de los metadatos y los servicios de apoyo para su consulta. (Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE. Sistema de consulta. Recuperado de. <https://www.dane.gov.co/index.php/sistema-estadistico-nacional-sen/normas-y-estandares/sistema-de-consulta>).

##### **Accesibilidad web**

Es la posibilidad de acceder de forma universal a la Web, independientemente del tipo de hardware, software, infraestructura de red, idioma, cultura, localización geográfica y capacidades de los usuarios.

En caso de requerir más información sobre cada uno de los elementos evaluados, consulte: La Guía Interactiva de la Norma Técnica de Accesibilidad 5854, disponible en el siguiente enlace: <http://ntc5854.accesibilidadweb.co/>

##### **Acuerdo de gestión evaluado**

Al finalizar el periodo de vigencia del Acuerdo de Gestión, se realiza una valoración para analizar y determinar el porcentaje de logro en el cumplimiento de los resultados o actividades alcanzados por el gerente público. El encargado de evaluar el grado de cumplimiento del Acuerdo es el superior jerárquico.

##### **Acuerdo de gestión formalizado**

Es la concertación de los compromisos a desarrollar por la gerente pública, realizada entre él y su superior jerárquico, plasmada en un documento escrito y firmado por las partes.

##### **Acuerdos Marco de Precios**

Es un contrato entre un representante de los compradores y uno o varios proveedores, que contiene la identificación del bien o servicio, el precio máximo de adquisición, las garantías mínimas y el plazo mínimo de entrega, así como las condiciones a través de las cuales un comprador puede vincularse al acuerdo. Generalmente, los compradores se vinculan a un acuerdo marco de precios mediante una manifestación de su compromiso de cumplir las condiciones del mismo y la colocación de una orden de compra para la adquisición de los bienes o servicios previstos en el acuerdo.

Para más información sobre los Acuerdos Marco de Precios, consulte la Guía para entender los Acuerdos Marco de Precios, disponible en:

[https://www.colombiacompra.gov.co/sites/default/files/manuales/acuerdos\\_marco.pdf](https://www.colombiacompra.gov.co/sites/default/files/manuales/acuerdos_marco.pdf)

##### **Agenda Regulatoria**

Es una herramienta de planeación normativa cuyo objetivo es indicar los proyectos de actos administrativos que se pretende expedir el siguiente año para conocimiento y participación de la sociedad y los sujetos regulados.



### **Alianzas estratégicas**

Todos aquellos arreglos, procesos, asociaciones, contratos, redes, acuerdos, entre otros, que las entidades hacen con otras organizaciones públicas o privadas o con la sociedad civil, a fin de planificar y gestionar sus actividades de manera eficiente o coordinar con terceros una forma más eficaz de cumplir con su propósito.

### **Alta Dirección**

Integrada por las máximas autoridades administrativas de una entidad y quién posee el máximo nivel de responsabilidad. Para las entidades de la Rama Ejecutiva, la alta dirección se define en los términos de los Decretos 770 y 785 de 2005.

### **Ámbito de aplicación**

Universo de entidades que les aplica el reporte de avance de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión o el Modelo Estándar de Control Interno.

### **Análisis descriptivo**

Fenómeno y busca especificar propiedades importantes de personas, grupos, comunidades o cualquier otro fenómeno que sea sometido a análisis. Sampieri (1998, Pág. 60)

### **Análisis predictivo**

Acción que implica proponer escenarios futuros a partir de la aplicación de diferentes métodos estadísticos de proyección, por ejemplo, de: tendencia, incremental, mínimos cuadrados, entre otros.

### **Análisis prescriptivo**

Ayuda a entender qué tenemos que hacer para obtener los resultados que queramos en el futuro.

<https://www.iartificial.net/analisis-predictivo-y-prescriptivo-con-machine-learning/>

### **Análisis sistémico**

Comprender el comportamiento de un sistema a través de la interacción de los elementos que lo componen.

### **Analítica de datos**

Se refiere al manejo de datos con la intención de identificar patrones y/o tendencias que generen proyecciones para la toma de decisiones basada en evidencia.

### **Anonimización**

Proceso técnico consiste en transformar los datos individuales de las unidades de observación, de tal modo que no sea posible identificar sujetos o características individuales de la fuente de información, preservando así las propiedades estadísticas en los resultados (Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE. Sistema de consulta. Recuperado de <https://www.dane.gov.co/index.php/sistema-estadistico-nacional-sen/normas-y-estandares/sistema-de-consulta>).

### **Aplicaciones**

Son programas informáticos que utilizan datos abiertos para proveer servicios a los usuarios. Como ejemplo, están las aplicaciones utilizadas desde los teléfonos celulares para solicitar servicios de taxi o para conocer las rutas del sistema de transporte público de una ciudad.



### **Aprender haciendo**

Metodología de aprendizaje que enfatiza en el aprendizaje en vez de la enseñanza.

### **Aprendizaje organizacional**

Proceso de adquisición y transferencia de conocimiento que se da en tres niveles: individual, grupal y organizacional (...)” (p. 28), de acuerdo con estos autores, para que este proceso sea efectivo es necesario que desde la cultura organizacional se incentive el aprendizaje y este se fundamente en un proceso de formación y capacitación tanto técnica como institucional. (Conde et al., 2010). Tomado de: [https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/biblioteca-virtual/-/document\\_library/bGsp2IjUBdeu/view\\_file/37827592](https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/biblioteca-virtual/-/document_library/bGsp2IjUBdeu/view_file/37827592)

### **Arquitectura empresarial**

Es una práctica estratégica que consiste en analizar integralmente la entidad desde diferentes perspectivas o dimensiones, con el propósito de obtener, evaluar y diagnosticar su estado actual y establecer la transformación necesaria. El objetivo es generar valor a través de las Tecnologías de la Información para que se ayude a materializar la visión de la entidad. Una arquitectura se descompone en varias estructuras o dimensiones para facilitar su estudio. En el caso colombiano, se plantea la realización de la arquitectura misional o de negocio y la definición de la arquitectura de TI, cuya descomposición se hizo en seis dominios: Estrategia de TI, Gobierno de TI, Información, Sistemas de Información, Servicios Tecnológicos y Uso y Apropiación.

Para más información consultar la guía G.GEN.03. Guía General de un Proceso de AE del Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial para la Gestión de TI del Estado Colombiano, disponible en el siguiente enlace: <http://www.mintic.gov.co/arquitecturati/630/w3-article-9435.html>

### **Autocontrol**

Capacidad que deben desarrollar todos y cada uno de los servidores públicos de la organización, independientemente de su nivel jerárquico, para evaluar y controlar su trabajo, detectar desviaciones y efectuar correctivos de manera oportuna para el adecuado cumplimiento de los resultados que se esperan en el ejercicio de su función, de tal manera que la ejecución de los procesos, actividades y/o tareas bajo su responsabilidad, se desarrollen con fundamento en los principios establecidos en la Constitución Política.

### **Autogestión**

Capacidad de toda organización pública para interpretar, coordinar, aplicar y evaluar de manera efectiva, eficiente y eficaz la función administrativa que le ha sido asignada por la Constitución, la ley y sus reglamentos.

### **Autorregulación**

Capacidad de cada una de las organizaciones para desarrollar y aplicar métodos, normas y procedimientos que permitan el desarrollo, implementación y fortalecimiento incremental del Sistema de Control Interno, en concordancia con la normatividad vigente.

## **B**

### **Barreras para la innovación**

Factores internos o externos a la entidad que detienen o retrasan esfuerzos enfocados a la innovación. Tomado de: <https://colaboracion.dnp.gov.co/CDT/Prensa/PND-2018-2022.pdf>.



### Bases de Datos

Conjunto de resultados y la documentación que los soportan, que se obtienen de las operaciones estadísticas y que describen o expresan características sobre un elemento, fenómeno u objeto de estudio (Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE. Sistema de consulta. Recuperado de <https://www.dane.gov.co/index.php/sistema-estadistico-nacional-sen/normas-y-estandares/sistema-de-consulta>).

### Benchlearning (aprendizaje por comparación)

Proceso que facilita el aprendizaje entre organizaciones, tanto de las cosas que se hacen bien, para aplicarlas en el propio trabajo, como de los errores cometidos, para evitarlos. A diferencia del *benchmarking* (*comparación de prácticas de gestión*), es un proceso continuo y activo y no precisa de parámetros de comparación o referencia ni busca organizaciones comparables entre sí. Importa más el proceso de aprendizaje. (Tomado de: Guía de Evaluación, Modelo EVAM elaborado por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas de España, 2009).

### Bienes y servicios de características técnicas uniformes

Son los bienes y servicios de común utilización con especificaciones técnicas y patrones de desempeño y calidad igual o similar, que en consecuencia pueden ser agrupados como bienes y servicios homogéneos para su ad

## C

### Cadena de Valor

Describe una relación secuencial y lógica entre insumos, actividades, productos y resultados, en la que se añade valor a lo largo del proceso de transformación total. Los **insumos** son los factores productivos, bienes o servicios con los que se cuenta para la generación de valor. Éstos pueden ser de tipo financiero, humano, jurídico, de capital, etc. Las **actividades** son el conjunto de procesos u operaciones mediante los cuales se genera valor al utilizar los insumos, dando lugar a un producto determinado. Los **productos** son los bienes y servicios provistos por el Estado que se obtienen de la transformación de los insumos a través de la ejecución de las actividades. Los **resultados** son los efectos relacionados con la intervención pública, una vez se han consumido los productos provistos por ésta. Los **efectos** pueden ser intencionales o no y/o atribuibles o no a la intervención pública. Los **impactos** son los efectos exclusivamente atribuibles a la intervención pública. (Tomado del documento “Guía Metodológica para el Seguimiento y la Evaluación a Políticas Públicas, elaborado por el DNP, 2014).

### Calidad

Entendida como el impulso hacia la mejora permanente de la gestión, para satisfacer cabalmente las necesidades y expectativas de la ciudadanía con justicia, equidad, objetividad y eficiencia en el uso de los recursos públicos (Concepto de calidad en la gestión pública tomado de la Carta Iberoamericana de la Calidad).

### Calidad Estadística

Es el cumplimiento de las propiedades que debe tener el proceso y el producto estadístico, para satisfacer las necesidades de información de los usuarios (Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE. Sistema de consulta. Recuperado de <https://www.dane.gov.co/index.php/sistema-estadistico-nacional-sen/normas-y-estandares/sistema-de-consulta>).

### Canal itinerante

Espacios adicionales que cada entidad puede crear por un período determinado de tiempo para poner a disposición de la ciudadanía, su oferta de trámites y servicios, como por ejemplo, las ferias de servicios.



### Capacidad de gestión

Competencias necesarias de una organización para establecer y alcanzar sus propios objetivos de desarrollo a lo largo del tiempo. (Adaptado del documento “Desarrollo de Capacidades. Nota de Práctica” del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo, 2008).

De acuerdo con Oszlak tener capacidad institucional significa poseer la condición potencial o demostrada para lograr un objetivo o resultado a partir de la aplicación de determinados recursos y, habitualmente, del exitoso manejo y superación de restricciones, condicionamientos o conflictos originados en el contexto operativo de una institución. (Tomado del documento “Políticas públicas y Capacidades Estatales” publicado en la Revista “Forjando” año 3, número 5. Número especial: las políticas públicas en la provincia de Buenos Aires. Políticas públicas y Capacidades Estatales, 2014).

### Capital intelectual

Hace referencia a los “conocimientos colectivos de los individuos en una organización que se puede [sic] utilizar para producir riqueza, multiplicar la producción de bienes físicos, obtener una ventaja competitiva, y para aumentar el valor de otros tipos de capital.” Tomado de [https://repository.icesi.edu.co/biblioteca\\_digital/bitstream/10906/67420/1/implementacion\\_modelo\\_gestion.pdf](https://repository.icesi.edu.co/biblioteca_digital/bitstream/10906/67420/1/implementacion_modelo_gestion.pdf), página 9.

### Caracterización de servidores

Determinación de los atributos particulares de los servidores públicos que integran la entidad y que los describen en cuanto a su edad, género, estudios, experiencia laboral y todas aquellas variables que permitan obtener información relevante para su análisis y para el diseño de programas o actividades que impacten en su bienestar y en su desempeño.

### Caracterización de grupos de valor

Se refiere al conocimiento detallado de las necesidades y características de los usuarios, ciudadanos y grupos de ciudadanos que reciben directamente los servicios de la entidad, de forma tal que las actividades de diseño, rediseño, comunicación y mejoramiento de otros procedimientos administrativos - OPA y servicios respondan a éstas.

### Cargos de gerencia pública

Los cargos que conlleven ejercicio de responsabilidad directiva en la administración pública de la Rama Ejecutiva de los órdenes nacional y territorial tendrán el carácter de empleos de gerencia pública (Artículo 47 Ley 909 de 2004). La gerencia pública comprende todos los empleos del nivel directivo de las entidades y organismos a los cuales se les aplica la Ley 909/04, diferentes de:

- a. En el nivel nacional a aquellos cuya nominación dependa del Presidente de la República; Ver el art. 5, Decreto Nacional 1601 de 2005
- b. En el nivel territorial, a los empleos de secretarios de despacho, de director, gerente; rector de Institución de Educación Superior distinta a los entes universitarios autónomos.

Estos empleos comportan responsabilidad por la gestión y por un conjunto de funciones cuyo ejercicio y resultados son posibles de ser medidos y evaluados.



### **Certificación de calidad estadística**

Emisión de una declaración, basada en una decisión tomada a partir de la revisión del cumplimiento por parte de un proceso estadístico, de los criterios de evaluación a partir de documentos que establecen los requisitos que deberán cumplir las entidades evaluadas, tales como el conjunto de políticas o procedimientos usados como referencia, frente a los cuales se compara la evidencia objetiva de la

NTC PE 1000 2020. Adaptado de Condiciones para la evaluación y certificación de la Calidad Estadística-DANE (<https://www.dane.gov.co/files/sen/calidad/evaluacion/CO-01-condiciones-evaluacion-certificacion.pdf>)

### **Ciclo de vida de sistemas de información**

Se refiere al conjunto de estados en los que puede estar un sistema de información desde su creación hasta su eliminación. Esto implica, la gestión y gobierno de las etapas de los sistemas de información desde la definición de requerimientos, diseño, desarrollo, pruebas, despliegue, puesta en funcionamiento, uso, mantenimiento, hasta su eliminación.

### **Ciencias del comportamiento**

Son un conjunto de disciplinas que centran su atención en la conducta humana en la medida en que influye y es influida por las actitudes, el comportamiento y las necesidades de otras personas.

### **Clima organizacional**

Es el ambiente propio de la entidad, producido y percibido por los servidores de acuerdo a las condiciones que encuentra en su proceso de interacción social y en la estructura organizacional que se expresa por variables que orientan su creencia, percepción, grado de participación y actitud; determinando su comportamiento, satisfacción y nivel de eficiencia en el trabajo.

### **Cocreación**

Para la gestión pública la cocreación es una estrategia que permite que los grupos de valor participen en el diseño o ajuste de servicios, de tal manera que el resultado final sea algo que responda a sus necesidades.

### **Código de Integridad**

Herramienta diseñada por Función Pública en la cual se establecieron unos mínimos de integridad homogéneos para todos los servidores públicos del país, y que debe ser implementada por todas las entidades públicas.

### **Comisión para desempeñar empleos de libre nombramiento y remoción o de periodo**

Cuando un servidor de carrera con evaluación anual del desempeño sobresaliente sea nombrado en un cargo de libre nombramiento y remoción o de período, tendrá derecho a que el jefe de la entidad a la cual esté vinculado le otorgue, mediante acto administrativo motivado, la respectiva comisión para el ejercicio del empleo, con el único fin de preservar los derechos inherentes a la carrera.

### **Comité Institucional de Coordinación de Control Interno**

Es el órgano asesor e instancia decisoria en los asuntos de control interno de una entidad pública (Decreto 1083 de 2017, artículo 2.2.21.1.5).

### **Comparabilidad**

Es la característica que permite que los resultados de diferentes operaciones estadísticas puedan relacionarse, agregarse e interpretarse entre sí o con respecto a algún parámetro común (Departamento Administrativo



Nacional de Estadística - DANE. Sistema de consulta. Recuperado de [https://www.dane.gov.co/files/sen/normatividad/NTC\\_Proceso\\_Estadistico.pdf](https://www.dane.gov.co/files/sen/normatividad/NTC_Proceso_Estadistico.pdf).

### Componentes de información

Es el término utilizado para referirse al conjunto de los datos, la información, los servicios de información y los flujos bajo un único nombre.

### Comunidades de práctica

“Grupo de personas que comparten un interés, profundizan su conocimiento y experiencia en el área a través de una interacción continua que fortalece sus relaciones.” Tomado de Wenger, Etienne; Richard McDermott, William Snyder (2002). *Cultivating Communities of Practice: A Guide to Managing Knowledge* (en inglés). Boston, Massachusetts: Harvard Business School Press. Pp. 17.

### Conjuntos de datos estratégicos

Son aquellos conjuntos de datos abiertos que generan valor (impacto) dentro o fuera de la entidad. También datos que atiendan solicitudes recurrentes, información que ha sido ya utilizada para estudios, análisis y estadísticas (validando el manejo adecuado de la información confidencial).

### Conocimiento

Suma de ideas, datos, Información, procesos, productos y servicios generados por la entidad. Es una creencia verdadera justificada que es creada y practicada por las personas, a través de sus interacciones con otros y con el entorno en una situación específica o contexto. (Nonaka and Takeuchi, 2019, p59)

#### Conocimiento explícito

“Es formal y sistemático. Por esta razón se puede compartir y comunicar fácilmente, (...)” por ejemplo: guías, informes, manuales, bases de datos, entre otros. Tomado de Nonaka, I., & Takeuchi, H., 2000 disponible en [https://books.google.com.co/books?hl=es&lr=&id=Ckb6GcUq31MC&oi=fnd&pg=PA139&dq=Nonaka,+I.,+%26+Takeuchi,+H.,+2000&ots=dulwNAolct&sig=sfGw\\_n5YhDhZSkyRz-0jB2xAL-k#v=onepage&q&f=false](https://books.google.com.co/books?hl=es&lr=&id=Ckb6GcUq31MC&oi=fnd&pg=PA139&dq=Nonaka,+I.,+%26+Takeuchi,+H.,+2000&ots=dulwNAolct&sig=sfGw_n5YhDhZSkyRz-0jB2xAL-k#v=onepage&q&f=false)

Es el conocimiento del ser humano que se relaciona con el consciente. Se caracteriza porque es objetivo y es racional, por tanto, puede ser codificado en palabras, números, datos, sonidos imágenes, fórmulas o manuales y transmitido en un lenguaje sistemático, formal. Además, puede ser generalizado. (Nonaka and Takeuchi, 2019, p27)

#### Conocimiento explícito codificado

Es el conocimiento explícito que ya fue formalizado en un lenguaje y dejado como un objeto tangible en un manual, en un video, en una grabación, sonido y demás. Este conocimiento se puede almacenar y conservar en medios físicos o digitales como bibliotecas, repositorios, entre otros (Cohendent and Steinmuller, 2000).

#### Conocimiento tácito

Es el conocimiento de las personas y se evidencia en sus acciones, experiencia, intelecto y su habilidad para proponer soluciones, por lo tanto, es de carácter intangible.

Es el conocimiento propio del ser humano que se caracteriza por ser personal, específico del contexto, estrechamente relacionado con las emociones humanas. Está relacionado con el inconsciente y por eso está



profundamente enraizado en las acciones individuales y la experiencia corporal, como también en las intuiciones subjetivas, instintos e ideales. Nonaka and Takeuchi, 2019, p27).

### **Corrupción**

El uso del poder para desviar la gestión de lo público hacia el beneficio privado. - Ver documento CONPES 167 de 2013.

### **Criterios diferenciales**

Se entiende por criterios diferenciales las formas alternativas que tienen los territorios para la implementación de las políticas de gestión y desempeño institucional, formuladas teniendo en cuenta las características especiales de los organismos o entidades, las cuales están y definidas en los lineamientos y herramientas metodológicas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión —MIPG. Tomado de Acuerdo no. 003 14 de junio de 2018 del Consejo para la Gestión y el Desempeño Institucional

### **Cualificar**

Preparar las condiciones necesarias para garantizar la calidad en el desarrollo de procesos y actividades.

### **Cultura de compartir y difundir**

Se estructura a partir de la memoria institucional y el fortalecimiento compartido del capital intelectual de la entidad. En este sentido, y con base en la planeación, se deben definir espacios de cocreación, estrategias orientadas a la comunicación; identificar buenas prácticas y proyectos de aprendizaje en equipo (PAE) o aprendizaje basado en problemas y establecer las acciones prioritarias para difundir y reforzar el conocimiento. Tomado de Lineamiento técnico de gestión del conocimiento y la innovación. Función Pública versión 1 Dirección de Gestión del Conocimiento - octubre de 2020

### **Cultura de la innovación:**

La cultura se percibe como la suma de valores, costumbres y comportamientos de un colectivo. Así pues, la cultura de la innovación es esta cultura enfocada en acciones que promueven la innovación.

### **Cultura organizacional:**

La cultura organizacional son los valores, tradiciones y formas de hacer las cosas que influyen en la manera cómo actúan los miembros de la organización - Robbins y Coulter (2010 como se citó en García, 2014)

El conocimiento organizacional es la capacidad que los miembros de una organización han desarrollado para establecer distinciones en el proceso de llevar a cabo su trabajo, en contextos concretos particulares, mediante la promulgación de conjuntos de generalizaciones (enunciados proposicionales) cuya aplicación depende de entendimientos y experiencias colectivas históricamente evolucionadas. (Tsoukas y Vladimirou 2001, p. 983)

**D**

### **Datos abiertos**

Los datos abiertos son información pública dispuesta en formatos que permiten su uso y reutilización bajo licencia abierta y sin restricciones legales para su aprovechamiento. la Ley 1712 de 2014 define los datos abiertos en el numeral sexto como “todos aquellos datos primarios o sin procesar, que se encuentran en formatos estándar e interoperables que facilitan su acceso y reutilización, los cuales están bajo la custodia de las entidades públicas o privadas que cumplen con funciones públicas y que son puestos a disposición de cualquier ciudadano, de forma



libre y sin restricciones, con el fin de que terceros puedan reutilizarlos y crear servicios derivados de los mismos”  
cita de Guía para el uso y aprovechamiento de Datos Abiertos en Colombia - Mintic

### Desarrollo de Capacidades

Proceso mediante el cual las personas, organizaciones y sociedades obtienen, fortalecen y mantienen las competencias necesarias para establecer y alcanzar sus propios objetivos de desarrollo a lo largo del tiempo. (Adaptado del documento “Desarrollo de Capacidades. Nota de Práctica” del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo, 2008).

### Desarrollo Institucional

Creación o refuerzo de una red de organizaciones para generar, asignar y usar recursos humanos, materiales y financieros de manera efectiva con el fin de lograr objetivos específicos sobre una base sostenible. (*Technical Assistance for Civil Society Organizations: ID/OS: Concepts & Framework*).

### Desempeño

Medida en la que la gestión de una entidad logra sus resultados finales en el cumplimiento de su misión y en términos de eficiencia, eficacia, calidad y cumplimiento normativo (adaptado de CEPAL, Indicadores de Desempeño en el Sector Público, 2005).

### Design thinking

Método para generar ideas innovadoras que centra su eficacia en entender y dar solución a las necesidades reales de los usuarios. Proviene de la forma en la que trabajan los diseñadores de producto.

### Diagnóstico de registros administrativos

Consiste en determinar el uso estadístico de un registro administrativo a partir de la identificación de fortalezas y oportunidades de mejora, por medio de la aplicación de la Metodología de Diagnóstico de registros administrativos diseñada por el DANE. (Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE. Recuperado de <https://www.dane.gov.co/index.php/sistema-estadistico-nacional-sen/registros-administrativos/programa-de-fortalecimiento>).

### Difusión de conocimiento

Acciones que desarrolla una entidad pública para difundir información y conocimiento dentro de la propia entidad tanto con servidores como contratistas. cita de Guía para la implementación de la gestión del conocimiento y la innovación en el marco de MIPG versión 1 - Dirección de Gestión del Conocimiento diciembre de 2020.

### Dimensión

Conjunto de políticas, prácticas, elementos o instrumentos con un propósito común, generales a todo proceso de gestión, pero adaptables a cualquier entidad pública, y que, puestas en práctica de manera articulada e intercomunicada, permitirán que MIPG opere. Tomado de Marco General - Consejo para la Gestión y Desempeño Institucional Versión 3 diciembre de 2019

### Dinamizador

Que transmite energía activa o vitalidad para estimular acciones y cambios en la gestión. (Adaptado de [www.rae.es](http://www.rae.es))



### Direccionamiento Estratégico

Ejercicio emprendido por el equipo directivo de una entidad, en el que, a partir del propósito fundamental de la misma, las necesidades de sus grupos de valor, las prioridades de los planes de desarrollo (nacionales y territoriales) y su marco normativo, define los grandes desafíos y metas institucionales a lograr en el corto, mediano y largo plazo, así como las rutas de trabajo a emprender para hacer viable la consecución de dichos desafíos.

## E

### Encargo

Mientras se surte el proceso de selección para proveer empleos de carrera administrativa, los empleados de carrera tendrán derecho a ser encargados en estos, si acreditan los requisitos para su ejercicio, poseen las aptitudes y habilidades para su desempeño, no han sido sancionados disciplinariamente en el último año y su última evaluación del desempeño es sobresaliente. Concepto 304631 de 2019 Departamento Administrativo de la Función Pública

### Enfoque diferencial

Es un método de análisis que permite obtener y difundir información sobre grupos poblacionales con características particulares en razón su edad, género, pertenencia étnica, discapacidad, entre otras; para guiar la toma decisiones públicas y privadas. (Decreto 2404 de 2019, por el cual se reglamenta el artículo 155 de la Ley 1955 de 2019 y se modifica el Título 3 de 2 del Libro 2 del Decreto 1170 de 2015, Único del Sector Administrativo Información Estadística)

### Equipo directivo

Grupo de servidores que tienen a cargo el direccionamiento estratégico de la entidad. En algunas entidades este equipo está conformado por la alta dirección y por la gerencia pública.

### Escenarios

Distintas combinaciones de ítems por política que se presentan de acuerdo con el ámbito de aplicación para cada entidad.

### Esquema de gobierno

Es el proceso de planeación y gobierno de los componentes de información, que incluye la definición de las directrices y liderar la gestión de los Componentes de información durante su ciclo de vida. Así mismo, se debe trabajar en conjunto con las dependencias para establecer acuerdos que garanticen la calidad de la información.

### Esquema de líneas de defensa

Esquema de asignación de responsabilidades para la gestión de riesgos y del control en una entidad, a través de cuatro roles: línea estratégica, integrada por la alta dirección de la entidad y el comité institucional de control interno; primera línea de defensa, integrada por los gerentes públicos y líderes de procesos, programas y proyectos; segunda línea de defensa, integrada por las oficinas de planeación, líderes de otros sistemas de gestión o comités de riesgos; tercera línea de defensa, integrada por las oficinas de control interno. Este esquema permite distribuir estas responsabilidades en varias áreas y evitando concentrarlas exclusivamente en las oficinas de control.



### **Esquema de publicación de información**

Instrumento a través del cual se notifica sobre la información publicada en el sitio Web de la entidad y sobre la que se encuentra disponible en otros medios.

### **Estrategia de entorno laboral saludable**

Para el sector público colombiano, esta estrategia (liderada en conjunto entre el Ministerio de Salud, Ministerio del Trabajo y Función Pública) tiene como principal propósito promover dentro de las entidades públicas modos, estilos y condiciones de vida saludables y, de esta manera, no solo reducir los niveles de morbilidad sino aumentar los niveles de calidad de vida de las personas tanto a nivel individual como de su familia y comunidad.

### **Estructura**

Distribución interna de las diferentes dependencias de la entidad, de las funciones y competencias requeridas para cumplir con su propósito fundamental, de una manera sistémica, esto es que a la vez que se permita entender el rol que cada una de las áreas desempeña, se identifiquen las interrelaciones y conexiones que se producen entre ellas.

### **Etnografía**

Técnica de investigación que se basa en un estudio descriptivo de las costumbres y tradiciones de los pueblos.

### **Evaluación**

Apreciación sistemática y objetiva de un proyecto, programa o política en curso o concluido, en relación con su diseño, su puesta en práctica y sus resultados. El objetivo es determinar la pertinencia y el logro de los objetivos, así como la eficiencia, la eficacia, el impacto y la sostenibilidad para el desarrollo (Tomado del documento “Glosario de términos sobre evaluación y gestión de la Organización para la Cooperación y Desarrollo” de la OCDE, 2002)

### **Exactitud**

Grado en que los resultados de la operación estadística se aproximan y describen correctamente las cantidades o las características que se desean medir. ([https://www.dane.gov.co/files/sen/normatividad/NTC\\_Proceso\\_Estadistico.pdf](https://www.dane.gov.co/files/sen/normatividad/NTC_Proceso_Estadistico.pdf))

### **Experimentación**

De acuerdo con el PND 2018-2022, la experimentación es “explorar, probar y validar ideas” que generen valor público.

### **Experimentación controlada**

Consiste en manipular un factor o proceso mientras se mantienen las demás variables controladas.

## **F**

### **Fuentes**

Las fuentes de datos de la operación estadística se dividen en dos, una primaria que se conforma con las preguntas que responden directamente las entidades, que son la mayoría, y una secundaria que se conforma con otras preguntas que traen cargadas las respuestas por medio de otros sistemas de datos (SUIT y SIIF), las cuales se



incluyen en el Formulario Único de Registro de Avance de la Gestión FURAG y hacen parte de los cuestionarios finales que diligencia cada entidad objeto de medición.

### **Formulario Único de Reporte y Avance de Gestión – FURAG**

Es un cuestionario en línea para recolección de información sobre el cumplimiento de los objetivos y la implementación de las políticas de MIPG, el avance y la efectividad del Modelo Estándar de Control Interno – MECI.

## **G**

### **Gestión**

Configuración de un conjunto de políticas, estrategias, metodologías, técnicas y mecanismos de carácter administrativo y organizacional. Así como un conjunto de métodos, principios, normas, procedimientos y mecanismos de verificación y evaluación. Adaptado de Marco General Consejo para la Gestión y Desempeño Institucional Versión 6 - marzo de 20219

Acción y efecto de administrar, organizar y poner en funcionamiento una empresa, actividad económica u organismo. (Adaptado de [www.rae.es](http://www.rae.es))

### **Gestión para resultados**

Es un marco de referencia cuya función es la de facilitar a las organizaciones públicas la dirección efectiva e integrada de su proceso de creación de valor público a fin de optimizarlo, asegurando la máxima eficacia y eficiencia de su desempeño, la consecución de los objetivos de gobierno y la mejora continua de sus instituciones (Tomado del documento “Modelo Abierto de Gestión para Resultados en el Sector Público” elaborado por el BID y el CLAD, 2007).

### **Gerencia pública**

En términos de la Ley 909 de 2004, hace referencia al grupo de empleos de naturaleza gerencial que conllevan ejercicio de responsabilidad directiva en la administración pública de la Rama Ejecutiva de los órdenes nacional y territorial, quienes dirigen las acciones estratégicas y coordinan la óptima ejecución de las metas, permitiendo el cumplimiento de los planes de cada entidad.

### **Gerente público**

Corresponde a los empleos que conlleva el ejercicio de responsabilidad directiva en la administración pública de la Rama Ejecutiva de los órdenes nacional y territorial. Son empleos de libre nombramiento y remoción.

### **Grupos de Interés**

Individuos u organismos específicos que tienen un interés especial en la gestión y los resultados de las organizaciones públicas. Comprende, entre otros, instancias o espacios de participación ciudadana formales o informales. (Adaptado del documento “Guía metodológica para la caracterización de ciudadanos, usuarios o grupos de interés, del DNP, 2014).



### Grupos de valor

Personas naturales (ciudadanos) o jurídicas (organizaciones públicas o privadas) a quienes van dirigidos los bienes y servicios de una entidad e individuos u organismos específicos receptores de los resultados de la gestión de la entidad.

### Grupos par

Es una agrupación de entidades con características homogéneas que facilita la comparabilidad en las mediciones que se hacen a través del FURAG. Dentro de cada grupo par, los resultados numéricos de las entidades se ordenan y subagrupan en quintiles (cinco categorías cada una con el mismo número de entidades, equivalente al 20% del total de entidades)

## H

### Horarios flexibles

El Artículo 2.2.5.53 establece los horarios flexibles para empleados públicos. Los organismos y entidades de la Rama Ejecutiva de los órdenes nacional y territorial podrán implementar mecanismos que, sin afectar la jornada laboral y de acuerdo con las necesidades del servicio, permitan establecer distintos horarios de trabajo para sus servidores.

## I

### Impacto

Efecto de largo plazo, positivo y negativo, primario y secundario, producido directa o indirectamente, por una intervención para el desarrollo, intencionalmente o no. (Tomado del documento “Glosario de términos sobre evaluación y gestión de la Organización para la Cooperación y Desarrollo” de la OCDE, 2002)

### Indicador

Variable o factor cuantitativo o cualitativo que proporciona un medio sencillo y fiable para medir logros, reflejar los cambios vinculados con la gestión o evaluar los resultados de una entidad. (Adaptado del documento “Glosario de términos sobre evaluación y gestión de la Organización para la Cooperación y Desarrollo” de la OCDE, 2002). Los indicadores estadísticos de la operación estadística corresponden a los índices que se generan a partir de la formulación de la batería de preguntas por parte de los líderes de política y los datos recolectados luego del diligenciamiento de los formularios en las entidades.

### Indicador de producto

Punto de referencia que permite observar y medir el avance en el logro de una meta de producto, porque cuantifica los bienes producidos o servicios prestados por la entidad. (Adaptado de <https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/glosario/Paginas/i.aspx>)

### Indicador de resultado

Punto de referencia que permite observar y medir el avance en el logro de las metas de resultados. (Adaptado de <https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/glosario/Paginas/i.aspx>)

### Inducción

Proceso dirigido a iniciar al servidor en su integración a la cultura institucional.



## Índice

Conjunto de ítems que explican una determinada política a partir de sus niveles de variación.

### Índice de Desempeño Institucional

Este índice refleja el grado de orientación del grupo de entidades de la Rama Ejecutiva del Orden Nacional y Territorial hacia la eficacia (la medida en que se logran los resultados institucionales), eficiencia (la medida en que los recursos e insumos son utilizados para alcanzar los resultados) y calidad (la medida en la que se asegura que el producto y/o prestación del servicio responde a atender las necesidades y problemas de sus grupos de valor.

### Índice de Información reservada y clasificada

Inventario de la información pública que puede causar daño a determinados derechos o intereses públicos, por lo que no es publicable. Este índice es útil para que la ciudadanía conozca de antemano cuáles documentos o qué tipo de información tienen acceso restringido y es útil al momento de la elaboración de las respuestas a las solicitudes de información de la entidad, con el fin que no se publique información que no debe serlo ni se niegue el acceso a información que sí debe ser publicada y facilitada a la ciudadanía.

### Información estadística

Conjunto de resultados y la documentación que los soporta, los cuales se obtienen las operaciones estadísticas y que describen o características sobre un elemento, fenómeno u objeto estudio. (Decreto 2404 de 2019, por el cual se reglamenta el artículo 155 de la Ley 1955 de 2019 y se modifica el Título 3 de 2 del Libro 2 del Decreto 1170 de 2015, Único del Sector Administrativo Información Estadística)

### Información pública

Es toda información que una entidad que maneja recursos públicos obtenga, adquiera o controle.

### Información pública clasificada

Información cuyo acceso público puede causar daño a los siguientes derechos: derecho a la intimidad, derecho a la vida, salud o seguridad, o perjudicar los secretos comerciales, industriales y profesionales.

### Información pública reservada

Es aquella información cuyo acceso público puede ser denegado, en las siguientes circunstancias: la defensa y la seguridad nacional, la seguridad pública, las relaciones internacionales, la prevención investigación y persecución de los delitos y las faltas disciplinarias, el debido proceso y la igualdad de las partes en los procesos judiciales, la administración efectiva de la justicia, los derechos de la infancia y adolescencia, la estabilidad macroeconómica y financiera del país y la salud pública. Dicha norma legal o constitucional debe ser una Ley de la República o debe estar contemplada dentro de la Constitución Nacional. No puede basarse en resoluciones, circulares, decretos, ni ningún tipo de acto administrativo.

### Innovación pública

Procesos que se enfocan en abordar eficientemente desafíos públicos de alta complejidad e incertidumbre, explorando y evaluando alternativas hasta encontrar soluciones efectivas que puedan escalarse (tomado del Plan Nacional de Desarrollo 2018 – 2022).



### **Innovación abierta**

Permite combinar el conocimiento interno de la entidad con el de otras entidades públicas o privadas o los ciudadanos para sacar adelante iniciativas innovadoras.

### **Institución**

Complejo de normas y comportamientos que persisten sobre el tiempo para servir propósitos colectivamente valorados. (*Technical Assistance for Civil Society Organizations: ID/OS: Concepts & Framework*)

### **Integridad**

Cumplimiento de las promesas que hace el Estado a los ciudadanos frente a la garantía de su seguridad, la prestación eficiente de servicios públicos, la calidad en la planeación e implementación de políticas públicas que mejoren la calidad de vida de cada uno de ellos.

### **Interoperar**

Capacidad que tiene un producto y/o sistema para conjugarse y funcionar efectivamente con otros para implementar actividades concernientes a un fin.

### **Investigación aplicada**

Investigación aplicada “consiste también en trabajos originales realizados para adquirir nuevos conocimientos; sin embargo, está dirigida fundamentalmente hacia un objetivo práctico específico”, independientemente del área del conocimiento. La investigación aplicada se emprende para determinar los posibles usos de los resultados de la investigación básica, o para determinar nuevos métodos o formas de alcanzar objetivos específicos predeterminados.

Tomado de Tipología de proyectos calificados como de carácter Científico, Tecnológica e Innovación, página 11 [https://minciencias.gov.co/sites/default/files/upload/paginas/documento\\_de\\_tipologias\\_-\\_version\\_5.pdf](https://minciencias.gov.co/sites/default/files/upload/paginas/documento_de_tipologias_-_version_5.pdf)

### **IPV6**

Protocolo de direccionamiento de Internet versión 6, mediante el cual, a través de la conmutación de paquetes, permite la interacción de toda clase de dispositivos y aplicaciones conectados a la red, con un número que representa su dirección en la red mundial de internet.

Dado el agotamiento de direcciones IPV4 expresado en la Resolución 2710 de 2017 del Mintic, que conlleva al estancamiento en el desarrollo de nuevos servicios, aplicaciones y tecnologías basadas en internet, el Mintic consciente de la problemática ha establecido plazos máximos para la implementación de IPv6 en las entidades del gobierno, en particular de conformidad con el Artículo 3 de la Resolución 2710 de octubre de 2017.

### **Ítem**

Cada una de las partes o unidades de información que componen las pruebas, test o cuestionarios que son aplicados

L

### **Líneas de defensa**

Manera simple y efectiva para mejorar las comunicaciones en la gestión de riesgos y control mediante la aclaración de las funciones y deberes esenciales relacionados. (IIA 2013:2).





## M

### Marco de referencia

Conjunto de conceptos, elementos y criterios, que permiten utilizar una situación particular como ejemplo para enfrentar y resolver situaciones similares (adaptado de [www.rae.es](http://www.rae.es)).

### Medición

La medición es el proceso por el cual, un instrumento, diseñado para capturar la información de la manera más precisa posible, permite determinar que variable o variables de interés se manifiestan a través de cualidades o cantidades establecidas por los instrumentos sobre una población de interés

### Medición del desempeño

Es el proceso conceptual y estadístico, a partir de la estructura de las políticas de gestión y desempeño, para inferir el comportamiento de una variable no observable, por medio de un modelo que permite establecer la relación entre las respuestas a un conjunto de requerimientos formulados y el desempeño institucional. El análisis de los datos capturados permite determinar la capacidad de las entidades públicas de orientar sus procesos de gestión institucional hacia una mejor producción de bienes y prestación de servicios, a fin de resolver efectivamente las necesidades y problemas de los ciudadanos.

### Mejora Normativa

Política que busca implementar herramientas y estándares para la mejora en la producción normativa por parte de las entidades en las áreas de análisis de impacto normativo, gestión de inventario normativo y mecanismo de consulta y transparencia normativa.

### Memoria institucional

Son los activos tangibles e intangibles que agregan valor a la producción de políticas, servicios y bienes públicos a cargo de las entidades. De modo que, el aprendizaje organizacional se puede robustecer al gestionar las relaciones con los actores del entorno, ya sean otras entidades (interorganizacional) o grupos de valor. Tomado de: [https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/biblioteca-virtual/-/document\\_library/bGsp2IjUBdeu/view\\_file/37827592](https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/biblioteca-virtual/-/document_library/bGsp2IjUBdeu/view_file/37827592)

### Meta

Expresión concreta y cuantificable de los logros que la organización planea alcanzar en un periodo de tiempo, con relación a los objetivos previamente definidos. (Adaptado del concepto proporcionado en el documento "Indicadores de desempeño en el sector público - Serie Manuales N° 45 elaborado por la CEPAL, 2005).

### Metadatos

Información necesaria para el uso e interpretación de las estadísticas. Los metadatos describen la conceptualización, calidad, generación, cálculo y características de un conjunto de datos estadísticos. (Decreto 2404 de 2019, por el cual se reglamenta el artículo 155 de la Ley 1955 de 2019 y se modifica el Título 3 de 2 del Libro 2 del Decreto 1170 de 2015, Único del Sector Administrativo Información Estadística)



### **Meta de producto**

Expresión concreta y cuantificable de los productos a través de los cuales la entidad busca solucionar los problemas o necesidades de su comunidad. (Adaptado de <https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/glosario/Paginas/M.aspx>)

### **Meta de resultado**

Expresión concreta y cuantificable de los resultados a través de los cuales la entidad busca cambiar las condiciones de vida de su comunidad, a partir de los productos generados. (Adaptado de <https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/glosario/Paginas/M.aspx>)

### **Metodología estadística**

Procedimientos y técnicas estadísticas utilizadas en el tratamiento de la información que caracterizan a la operación estadística ([https://www.dane.gov.co/files/sen/normatividad/NTC\\_Proceso\\_Estadistico.pdf](https://www.dane.gov.co/files/sen/normatividad/NTC_Proceso_Estadistico.pdf) )

### **Metodología para el diseño de los Componentes de Información**

Permite a las Entidades la adecuada caracterización y estructuración de los componentes de Información, garantizando los mecanismos que permitan el acceso a los servicios de información por parte de los diferentes grupos de interés, contemplando características de accesibilidad, seguridad y usabilidad. Un esquema para el análisis y aprovechamiento de los Componentes de Información permite a las entidades orientar y estructurar procesos de análisis y toma de decisiones a partir de los componentes de información que se procesan en las instituciones. Estableciendo mecanismos sencillos, confiables y seguros, para el entendimiento, análisis y aprovechamiento de la información por parte de los grupos de interés.

### **Mecanismos de transferencia del conocimiento**

Entre dichos mecanismos se pueden considerar capacitaciones, asesorías, proceso de empalme o protocolos para la entrega de información que maneja el servidor que se retira.

### **Microdatos**

Corresponde a los datos sobre características asociadas a las unidades de observación que se encuentran consolidadas en una base datos

### **Modelo**

Es una representación simplificada de un sistema y permite mostrar sus componentes, sus relaciones del sistema con su entorno. Un modelo se caracteriza porque no expresa todas las propiedades del sistema. Dentro de las clases de modelo, se encuentra el modelo teórico o conceptual, en el cual fijan el objeto de estudio, categorizan el sistema y generan y desarrollan hipótesis. Se construyen con base en conceptos, entendidos estos como conjuntos de ideas ordenadas, sistematizadas y que mantienen una relación con un entorno dado (Tomado del Documento “Administración. Principios de Organización y Gestión Empresarial” elaborado por Memphis López Vargas - Universidad Autónoma de Colombia, 2003).

### **Modelo de operación por procesos**

Organización de las funciones y tareas de una entidad a través de procesos y procedimientos.



### **Modelo Estándar de Control Interno – MECI**

Proporciona la estructura básica para evaluar la estrategia, la gestión y los propios mecanismos de evaluación del proceso administrativo, y aunque promueve una estructura uniforme, puede ser adaptada a las necesidades específicas de cada entidad, a sus objetivos, estructura, tamaño, procesos y servicios que suministran.

### **Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG**

Es un marco de referencia para dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar la gestión de las entidades y organismos públicos, con el fin de generar resultados que atiendan los planes de desarrollo y resuelvan las necesidades y problemas de los ciudadanos, con integridad y calidad en el servicio, según dispone el Decreto 1083 de 2015.

## **N**

### **Nivel de satisfacción**

Medida relacionada con el grado de expectativa de los grupos de valor, en el desarrollo de las actividades, procesos o prestación de servicios en cuanto a su calidad y pertinencia.

### **Niveles de madurez**

Grupos de características comunes que definen el estado o el grado de avance o desarrollo de algún proceso, modelo o sistema.

### **Nomenclaturas y clasificaciones**

Son instrumentos técnicos que sirven para ordenar y categorizar características de la realidad económica, social y ambiental. Su finalidad es garantizar la comparabilidad de la información en el tiempo para contribuir en el proceso de normalización, estandarización y armonización (Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE. Sistema de consulta. Recuperado de <https://www.dane.gov.co/index.php/sistema-estadistico-nacional-sen/normas-y-estandares/sistema-de-consulta>).

## **O**

### **Objetivo**

Son los logros que la organización pública espera concretar en un plazo determinado (mayor de un año), para el cumplimiento de su propósito fundamental de forma eficiente y eficaz. (Adaptado del concepto proporcionado en el documento “Planeación Estratégica e Indicadores de desempeño en el sector público - Serie Manuales N° 69” elaborado por la CEPAL, 2011).

### **Objetivos estratégicos**

Es la expresión de los logros que se espera que las entidades públicas alcancen en el largo y mediano plazo, en el marco del cumplimiento de su propósito fundamental y de las prioridades del gobierno. (Adaptado del concepto proporcionado en el documento “Planeación Estratégica e Indicadores de desempeño en el sector público - Serie Manuales N° 69” elaborado por la CEPAL, 2011).

### **Objetivos de Desarrollo Sostenible**

Son objetivos mundiales adoptados por todos los Estados Miembros de la Organización de las Naciones Unidas en el año 2015 como un llamado universal para poner fin a la pobreza, proteger el planeta y garantizar que todas las personas gocen de paz y prosperidad para 2030.



### Oferta pública de empleos de carrera

Según la Comisión Nacional del Servicio Civil, la Oferta Pública de Empleos de Carrera (OPEC) es un listado donde se encuentran las vacantes definitivas que requiere cubrir una entidad, el cual se consolida basándose en los manuales de funciones y competencias laborales de los empleos que conforman la planta de personal.

### Operación estadística

Es el conjunto de procesos y actividades que comprende la identificación de necesidades, diseño, construcción, recolección o acopio, procesamiento, análisis, difusión y evaluación, el cual conduce a la producción de información estadística sobre un tema de interés nacional y/o territorial. (Decreto 2404 de 2019, por el cual se reglamenta el artículo 155 de la Ley 1955 de 2019 y se modifica el Título 3 de 2 del Libro 2 del Decreto 1170 de 2015, Único del Sector Administrativo Información Estadística)

### Operación estadística a partir de registros administrativos

Aplicación de un proceso estadístico que utiliza en la metodología estadística un conjunto de variables contenidas en uno o más registros administrativos. ([https://www.dane.gov.co/files/sen/normatividad/NTC\\_Proceso\\_Estadistico.pdf](https://www.dane.gov.co/files/sen/normatividad/NTC_Proceso_Estadistico.pdf))

### Operación - gestión operativa

Hace referencia a las capacidades legales, financieras, materiales y humanas de las organizaciones públicas, para la obtención de resultados buscados con la aplicación de una política generadora de valor público. Implica la organización esté bien estructurada, altamente motivada y básicamente funcional, sin lo cual difícilmente una decisión, aun cuando ya haya sido gestionado políticamente, puede llegar a realizarse eficientemente (Tomado del documento “Gestión estratégica y creación de valor en el sector público” de M. Moore, Editorial Paidós, Barcelona, 1998).

### Operaciones rutinarias

Son los procesos, procedimientos e infraestructura a través de los cuales la entidad ejecuta el día a día de sus actividades para lograr los objetivos de negocio. Incluyen un conjunto de actividades permanentes, también interrelacionadas y dependientes que ya se han hecho de manera similar por lo menos una vez antes en la organización (Tomado del documento “Guía de Rediseño Institucional de Entidades Públicas” elaborada por la Función Pública).

### Oportunidad

Se refiere al tiempo que transcurre entre la ocurrencia del fenómeno de estudio y la publicación de la información estadística, de tal manera que sea útil para la toma de decisiones (Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE. Sistema de consulta. Recuperado de <https://www.dane.gov.co/index.php/sistema-estadistico-nacional-sen/normas-y-estandares/sistema-de-consulta>).

### Organización

Conjunto de personas y/o grupos que, de acuerdo con procedimientos y reglas comunes, se esfuerza por conseguir uno o más objetivos preestablecidos (*Technical Assistance for Civil Society Organisations: ID/OS: Concepts & Framework*). Las organizaciones del sector público tienen características especiales, ya que se crean o diseñan con un propósito fundamental único: satisfacer intereses generales la sociedad: resolución de un problema social, satisfacer una necesidad de la sociedad o implementar programas concretos (Tomado del documento



“Construcción de un índice sintético de desempeño institucional”. Producto 2: Documento metodológico y conceptual. Dirección de Desarrollo Organizacional del Departamento Administrativo de la Función Pública. Contrato 113 de 2015. Documento no publicado).

### Otros procedimientos administrativos -OPA

Conjunto de acciones que realiza el usuario de manera voluntaria para obtener un producto o servicio que ofrece una institución de la administración pública o un particular que ejerce funciones administrativas dentro del ámbito de su competencia. Sus características son la NO obligatoriedad para el usuario y la ausencia de costo para éste. Por lo general estos procedimientos administrativos están asociados con un trámite, ya que de éste se pueden generar acciones de consulta, certificaciones, constancias, entre otras, los cuales acreditan el resultado de un trámite. Un ejemplo de trámite es el impuesto de Industria y Comercio, y la OPA de este trámite es el certificado de paz y salvo del impuesto.

## P

### Participación

Involucramiento de los ciudadanos y grupos de valor en las etapas de la gestión pública: planeación, ejecución, seguimiento y mejora.

### Período de referencia

Período de tiempo específico (día, semana, mes, año) o punto en el tiempo al que corresponde la observación realizada, o la variable de interés).

### PETI - Plan Estratégico de Tecnologías de la Información

Artefacto que se utiliza para expresar la Estrategia de TI. El PETI hace parte integral de la estrategia de la institución y es el resultado de un adecuado ejercicio de planeación estratégica de TI. Cada vez que una institución pública hace un ejercicio o proyecto de Arquitectura Empresarial, su resultado debe ser integrado al PETI. Debe ser proyectado a 4 años y deberá ser actualizado anualmente a razón de los cambios de la estrategia del sector, la institución y la evolución y tendencias de las Tecnologías de la Información.

### Plan

Documento que recoge de manera detallada lo que una entidad desea hacer para cumplir un propósito incorporando aspectos como rutas de trabajo (estratégicas u operativas), objetivos, cronogramas, responsables, indicadores, recursos, riesgos y controles.

### Plan Anticorrupción

Es un instrumento de tipo preventivo para el control de la corrupción, que debe ser diseñado por las entidades públicas pertenecientes a todos los niveles de gobierno. Estos documentos se estructuran sobre cinco componentes: Gestión de Riesgos de Corrupción, Racionalización de Trámites, Rendición de Cuentas, Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano y Transparencia y Acceso a la Información Pública. (Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República).

### Planeación

En términos públicos es la orientación adecuada de los recursos procurando el cumplimiento de objetivos de desarrollo económico y social. Glosario DNP



### Plan de acción

Especificación de los objetivos, las estrategias, los proyectos, las metas, los responsables, los planes generales de compras y la distribución presupuestal de sus proyectos de inversión junto a los indicadores de gestión Ley 1474 de 2011 artículo 74. Plan de acción de las entidades públicas.

### Plan de desarrollo nacional

Es el documento que sirve de base y provee los lineamientos estratégicos de las políticas públicas formuladas por el Presidente de la República a través de su equipo de Gobierno. Su elaboración, socialización, evaluación y seguimiento es responsabilidad directa del DNP. El PND es el instrumento formal y legal por medio del cual se trazan los objetivos del Gobierno permitiendo la subsecuente evaluación de su gestión. (<https://www.dnp.gov.co/Plan-Nacional-de-Desarrollo/Paginas/Qu-es-el-PND.aspx>)

### Plan de desarrollo territorial

Es el instrumento de planificación que orienta las acciones de las administraciones departamentales, distritales y municipales durante un período de gobierno. En éste se determina la visión, los programas, proyectos y metas de desarrollo asociados a los recursos públicos que ejecutarán durante los próximos 4 años. ( <http://kiterritorial.co/>)

### Plan estratégico

Es el documento en el que se formulan y establecen los objetivos de carácter prioritario, cuya característica principal es el establecimiento de los cursos de acción (estrategias) de mediano y largo plazo, para atender el propósito fundamental de una entidad y las prioridades de los planes de desarrollo.

### Plan sectorial

Son planes derivados de los planes de desarrollo (especialmente en entidades de la rama ejecutiva del orden nacional) que señalan objetivos, estrategias, líneas de acción, metas, cronogramas, entre otros aspectos, de un determinado sector del desarrollo social o económico.

### Planificación estadística

Proceso técnico, dinámico, permanente y concertado entre las diferentes entidades del SEN, para definir, organizar y priorizar las estadísticas que requiere el país para la toma de decisiones (Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE. Sistema de consulta. Recuperado de <https://www.dane.gov.co/index.php/sistema-estadistico-nacional-sen/planificacion-estadistica/aspectos-generales>).

### Población objetivo

Conjunto de elementos definidos en un espacio y en un tiempo sobre los que se desea información

### Política de seguridad de la información

Está contenida en un documento de alto nivel que incluye la voluntad de la Alta Dirección de la entidad para apoyar la implementación del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información. La política debe contener una declaración general por parte de la administración, donde se especifique sus objetivos, alcance, nivel de cumplimiento.



La política debe ser aprobada y divulgada al interior de la entidad. Entiéndase por política la declaración de la alta Dirección de la entidad de su compromiso en la implementación de la seguridad y privacidad de la información.

### Porcentaje de cobertura

Cociente entre las unidades de observación efectivamente incluidas durante la recolección de los datos con respecto al total de unidades de observación esperadas.

### Porcentaje de no respuesta

Cociente entre las unidades de observación de las cuales no se obtuvo información, respecto a las unidades de observación esperadas. El objetivo de este indicador es identificar el grado de eficacia en el que se encuentra la investigación con respecto al proceso operativo de la recolección.

### Precisión

Propiedad de estimar la realidad del fenómeno de estudio con un error aleatorio mínimo (Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE. Sistema de consulta. Recuperado de <https://www.dane.gov.co/index.php/sistema-estadistico-nacional-sen/normas-y-estandares/sistema-de-consulta>).

### Principio

Máxima idea, regla o norma de carácter general que orienta y rige la acción de una entidad pública que aplica el Modelo. (Adaptado de <http://www.wordreference.com/definicion/principio>).

### Procedimiento

Forma especificada o detallada para llevar a cabo una actividad o un proceso.

### Proceso

Secuencia ordenada de actividades, interrelacionadas, para agregar valor, tomando como enfoque y prioridad fundamental, al ciudadano como el eje fundamental de la gestión (Adaptado de la Carta Iberoamericana de la Calidad).

### Procesos de contratación

Conjunto de actos y actividades, y su secuencia, adelantadas por la entidad Estatal desde la planeación hasta el vencimiento.

### Proceso estadístico

Conjunto sistemático de actividades encaminadas a la producción de estadísticas, entre las cuales comprendidas: la detección de necesidades de información, el diseño, la construcción, recolección, el procesamiento, el análisis, la difusión y la evaluación. (Decreto 2404 de 2019, por el cual se reglamenta el artículo 155 de la Ley 1955 de 2019 y se modifica el Título 3 de 2 del Libro 2 del Decreto 1170 de 2015, Único del Sector Administrativo Información Estadística) en las siguientes fases: i) Diseño y pruebas; fase del proceso estadístico en la que se definen, prueban y documentan los instrumentos y procedimientos para la ejecución, análisis y difusión. ii) Ejecución; fase del proceso estadístico en la cual se realiza la recolección y procesamiento de los datos. iii) Análisis: fase del proceso estadístico en la que se examina la consistencia y coherencia de la información consolidada y se generan los productos definidos en el diseño y iv) Difusión. fase del proceso estadístico en la que se pone a disposición de los usuarios la información estadística, a través de los medios de divulgación establecidos.



### **Productividad pública**

Relación entre la cantidad de bienes y servicios generados por un sistema productivo y los recursos utilizados para obtener dicha producción. También puede ser definida como la relación entre los resultados y el tiempo utilizado para obtenerlos: cuanto menor sea el tiempo que lleve obtener el resultado deseado, más productivo es el sistema (Tomado del documento “Construcción de un índice sintético de desempeño institucional”. Producto 2: Documento metodológico y conceptual. Dirección de Desarrollo Organizacional del Departamento Administrativo de la Función Pública. Contrato 113 de 2015. Documento no publicado).

### **Productividad institucional**

Relación entre el uso de los recursos con que cuenta una organización y la producción de bienes y servicios que generan valor público.

### **Propósito fundamental**

Se puede entender como la intención, objeto o rol específico por el cual se diseña y crea una organización pública, generalmente asociado a la resolución de un problema social, a satisfacer una necesidad de la sociedad o a implementar programas concretos que deriven en el bienestar general de la población, esto es, a crear valor público (Tomado del documento Construyendo gobiernos efectivos: Logros y retos de la gestión pública para resultados en América Latina y el Caribe” del BID, 2015).

### **Programa**

Concreta los objetivos y tareas que se exponen en el plan.

### **Programa de gestión documental**

Es el instrumento archivístico que formula y documenta a corto, mediano y largo plazo, el desarrollo sistemático de los procesos archivísticos, encaminados a la planificación, procesamiento, manejo y organización de la documentación producida y recibida por una entidad, desde su origen hasta su destino final, con el objeto de facilitar su utilización y conservación. Este debe ser aprobado, publicado, implementado y controlado por las directivas de la entidad.

### **Promoción de la integridad**

Se entiende como la manera constante y permanente de hacer las cosas incorporando hábitos, actitudes y percepciones de los servidores públicos frente a la prevención de la corrupción y la transparencia y eficiencia en la gestión.

### **Protocolo**

Reglas básicas que deben atender los servidores de la entidad, para brindar atención a los ciudadanos usuarios de sus servicios y a los peticionarios.

### **Prospectiva**

Análisis o estudio realizado con el fin de conocer la evolución futura en una determinada materia.





### Prototipo

Ejemplo inicial de un producto o programa que actúa como una base para los diseños posteriores. Usualmente se hacen prototipos de materiales poco costosos y con un menor nivel de detalle que el producto final” tomado de <https://sendekia.com/que-es-un-prototipo-y-para-que-sirve/>

### Proyecto

Unidad operacional que vincula recursos, actividades y productos durante un período determinado y con una ubicación definida para apoyar el cumplimiento de un programa en el marco de acción establecido por la respectiva unidad de gestión. Glosario DNP

## Q

### Quintil

Es una medida de ubicación que permite organizar jerárquicamente un conjunto de datos en cinco grupos del mismo tamaño.

## R

### Recursos físicos

Hacen referencia, a los bienes muebles (mobiliario de las oficinas, equipos informáticos, vehículos) e inmuebles (edificios, espacios de trabajo) de los que dispone la entidad para atender sus funciones y competencias, producir los bienes y prestar los servicios a su cargo.

### Recursos presupuestales

Son las asignaciones consignadas en el presupuesto anual de cada entidad, acorde con las normas que rigen la materia para cada una, y que le permiten definir monto de gastos a incurrir para cumplir con sus funciones y competencias, para producir los bienes y prestar los servicios a su cargo.

### Red nacional de lenguaje claro

Alianza de entidades con el fin de implementar acciones que promuevan, difundan y faciliten el uso del lenguaje sencillo en el Estado para que cualquier ciudadano comprenda la información que se le brinda sin necesidad de acudir a intermediarios. Las entidades que realicen acciones contundentes en la promoción del lenguaje claro podrán adherirse a ella.

### Redes de conocimiento

Son mecanismos que promueven el intercambio de experiencias entre entidades que tienen un interés particular y/o han trabajado en temas comunes con el objetivo de dar solución a problemas desde perspectivas diferentes; dicho intercambio propicia el aprendizaje continuo de las entidades participantes, fomenta la innovación pública y la generación articulada de productos entre sus responsables.

### Registro administrativo

Conjunto datos que contiene la información recogida y conservada por entidades y organizaciones en el cumplimiento de sus funciones o competencias misionales u objetos sociales. De igual forma, se consideran registros administrativos las bases datos con identificadores únicos asociados a números de identificación personal, números identificación tributaria u otros, los datos geográficos que permitan identificar o ubicar



especialmente los datos, así como los listados de unidades y transacciones administrados por los miembros del SE. (Decreto 2404 de 2019, por el cual se reglamenta el artículo 155 de la Ley 1955 de 2019 y se modifica el Título 3 de 2 del Libro 2 del Decreto 1170 de 2015, Único del Sector Administrativo Información Estadística)

### **Registro de activos de información**

Inventario organizado de la información que tiene una entidad, independientemente que se encuentre en físico o en formato electrónico. Es útil para identificar la información que posee, saber dónde se encuentra y dónde puede ser consultada. Permite preservar la memoria institucional y por tanto facilita la continuidad en los procesos administrativos, de gestión, planeación, seguimiento y a su vez para los procesos de rendición de cuentas y de control social de la que toda entidad que maneje recursos públicos es sujeto.

### **Registro estadístico**

Registro de unidades estadísticas conformado para su uso con fines estadísticos. Los registros estadísticos se crean a partir del procesamiento de uno o varios registros administrativos de tal forma que los objetos y las variables se ajusten para satisfacer las necesidades estadísticas. Los registros estadísticos pueden conformarse también a partir del procesamiento de registros administrativos junto con otros registros estadísticos, Recuperado de <https://www.dane.gov.co/index.php/sistema-estadistico-nacional-sen/normas-y-estandares/sistema-de-consulta>).

### **Regulación**

Conjunto de instrumentos normativos, actos administrativos de carácter general y abstracto, por medio de los cuales los gobiernos establecen requisitos a los ciudadanos y las empresas, y sobre los cuales se espera un cumplimiento por parte de los actores regulados.

### **Reinducción**

Proceso dirigido a reorientar la integración del servidor a la cultura institucional en virtud de los cambios producidos en cualquiera de los asuntos a los cuales se refieren sus objetivos.

### **Relevancia**

Se refiere al grado en que las estadísticas satisfacen las necesidades de información de los usuarios (Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE. Sistema de consulta. Recuperado de <https://www.dane.gov.co/index.php/sistema-estadistico-nacional-sen/normas-y-estandares/sistema-de-consulta>).

### **Rendición de cuentas**

Proceso conformado por un conjunto de normas, procedimientos, metodologías, estructuras, prácticas y resultados mediante los cuales, las entidades de la administración pública del nivel nacional y territorial y los servidores públicos informan, explican y dan a conocer los resultados de su gestión a los ciudadanos, la sociedad civil, otras entidades públicas y a los organismos de control, a partir de la promoción del diálogo.

La rendición de cuentas es una expresión de control social que comprende acciones de petición de información y explicaciones, así como la evaluación de la gestión. artículo 48 de la ley 1757 de 2015



## Resultado

Productos (bienes y servicios) y sus efectos en el mejoramiento del bienestar de los grupos de valor, como consecuencia de la gestión de la entidad.

## S

### SECOP II

Es la nueva versión del SECOP (Sistema Electrónico de Contratación Pública) para pasar de la simple publicidad a una plataforma transaccional que permite a Compradores y Proveedores realizar el Proceso de Contratación en línea. Desde su cuenta, las entidades Estatales (Compradores) pueden crear y adjudicar Procesos de Contratación, registrar y hacer seguimiento a la ejecución contractual.

### Series históricas

Sucesión de datos sobre una o más características que sean objeto de estudio, las cuales son consolidadas en intervalos de tiempo iguales (diario, semanal, semestral, anual, entre otros) y organizadas cronológicamente para permitir su análisis temporal teniendo en cuenta los cambios metodológicos que estas puedan presentar ([https://www.dane.gov.co/files/sen/normatividad/NTC\\_Proceso\\_Estadistico.pdf](https://www.dane.gov.co/files/sen/normatividad/NTC_Proceso_Estadistico.pdf))

### Servidores de carrera

Aquellos servidores públicos que son titulares de un empleo de carrera administrativa como consecuencia de provenir de una lista de elegibles, de un concurso y haber superado el periodo de prueba.

### Servidores de libre nombramiento y remoción

Servidores que desempeñan cargos de dirección, manejo y confianza en las entidades y cuya naturaleza está dada en la norma.

### Sistema de Control Interno

Esquema de organización y conjunto de planes, métodos, principios, normas, procedimientos y mecanismos de verificación y evaluación adoptados por una entidad, con el fin de procurar que todas las actividades, operaciones y actuaciones, así como la administración de la información y los recursos, se realicen de acuerdo con las normas constitucionales y legales vigentes dentro de las políticas trazadas por la dirección y en atención a las metas u objetivos previstos. (Ley 87 de 1993).

### Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP

Contiene información de carácter institucional tanto nacional como territorial, relacionada con: tipo de entidad, sector al que pertenece, conformación, planta de personal, empleos que posee, manual de funciones, salarios, prestaciones, etc.; información con la cual se identifican las instituciones del Estado Colombiano. Con la información de identifican las entidades sujetas a la medición del desempeño institucional

### Sistema Estadístico Nacional -SEN

Conjunto articulado de componentes que, de manera organizada y sistemática, garantiza la producción y difusión de las estadísticas oficiales a nivel nacional y territorial que requiere el país (Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE. Sistema de consulta. Recuperado de <https://www.dane.gov.co/index.php/sistema-estadistico-nacional-sen>).



## T

### **Tabla de retención documental**

Listado de series, con sus correspondientes tipos documentales, a las cuales se asigna el tiempo de permanencia en cada etapa del ciclo vital de los documentos.

### **Talento humano**

Es el activo más importante con el que cuentan las entidades y como el gran factor de éxito que les facilita la gestión y el logro de sus objetivos y resultados. El talento humano, es decir, todas las personas que laboran en la administración pública, en el marco de los valores del servicio público, contribuyen con su trabajo, dedicación y esfuerzo al cumplimiento de la misión estatal, a garantizar los derechos y a responder las demandas de los ciudadanos (Manual operativo, MIPG, versión 4 2021).

### **Teletrabajo**

Los jefes de los organismos y entidades de la Rama Ejecutiva de los órdenes nacional y territorial podrán implementar el teletrabajo a los servidores públicos, de conformidad con la Ley 1221 de 2008 y el Capítulo 5 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1072 de 2015, Único Reglamentario del Sector Trabajo, y demás normas que los modifiquen o complementen”.

### **Tienda Virtual**

Es la plataforma del Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP) que permite hacer compras a través de los instrumentos de agregación de demanda y en grandes superficies.

### **Tomadores de decisiones**

Funcionarios públicos que, por su cargo o nivel de responsabilidad dentro de una entidad, desde tener a su cargo grupos de trabajo hasta ser ordenadores del gasto, apelan a una capacidad analítica para entender el desafío que se desea superar y poder dar con una solución adecuada (DNP, 2019).

### **Transparencia activa**

Obligación de publicar proactivamente información sin que medie petición alguna, a través de los medios oficiales (sitios web, carteleras, gacetas, etc.) atendiendo los principios de máxima publicidad, buena fe, transparencia, eficacia, facilitación, no discriminación, gratuidad, celeridad, calidad de la información y divulgación proactiva de la información

### **Transparencia pasiva**

Obligación de gestionar y responder las solicitudes de información de la ciudadanía bajo los plazos establecidos, y teniendo en cuenta los principios de máxima publicidad, buena fe, transparencia, celeridad, gratuidad, no discriminación, eficacia, facilitación y calidad de la información.

### **Trazabilidad**

Posibilidad de identificar el origen y las diferentes etapas de desarrollo o cambios de un proceso. (Adaptado de RAE)



## Trámite

Conjunto de requisitos, pasos, o acciones reguladas por el Estado, dentro de un proceso misional, que deben efectuar los ciudadanos, usuarios o grupos de interés ante una entidad u organismo de la administración pública o particular que ejerce funciones administrativas, para acceder a un derecho, ejercer una actividad o cumplir con una obligación prevista o autorizada por la ley.

## Transferencia de conocimiento

Conjunto de actividades dirigidas a la entrega de conocimiento entre las partes interesadas con el fin de facilitar el uso, la aplicación, explotación y evaluación del conocimiento. Tomado de:  
<https://www.uab.cat/web/investigador/itinerarios/innovacion-transferencia-y-empresa/transferencia-del-conocimiento-1345667266489.html>

## U

### Unidad de análisis

Corresponde a los requerimientos de cada una de las políticas de gestión institucional cumplidos y evidenciados en las opciones de respuesta a cada una de las preguntas (Banco de preguntas) que seleccionó cada entidad para cada una de las preguntas habilitadas. Estos ítems son el soporte de los índices que explican y habilitan la medición de cada una de las políticas, dimensiones e índices desagregados que conformarán los resultados de la gestión institucional de cada entidad pública (Ver documento Lista Índices de Gestión y Desempeño)

### Universo de estudio

Describe el conjunto de unidades o individuos a los que se refiere el estudio y que satisfacen una definición común. Refleja los objetivos del estudio, por cuanto los describe en términos de contenido, unidades, espacio y tiempo.

### Unidad de observación

Corresponde a cada una de las entidades objeto de medición durante la vigencia evaluada.

### Unidad estadística

Corresponde a las unidades de observación, las unidades de análisis y, cuando aplique, las unidades de muestreo ([https://www.dane.gov.co/files/sen/normatividad/NTC\\_Proceso\\_Estadistico.pdf](https://www.dane.gov.co/files/sen/normatividad/NTC_Proceso_Estadistico.pdf))

### Universo de auditoría

Sumatoria de las unidades auditables (procesos, programas, proyectos, sistemas de información, entre otros aspectos susceptibles de ser evaluados).

### Usabilidad

Se refiere a las cualidades de los sitios web que lo hacen fácil de usar y de comprender por quien accede a él y lo utiliza. En caso de requerir más información sobre los lineamientos evaluados, consulte: La Guía de Usabilidad, disponible en el siguiente enlace: [http://estrategia.gobiernoenlinea.gov.co/623/articles-8237\\_guia\\_usabilidad.pdf](http://estrategia.gobiernoenlinea.gov.co/623/articles-8237_guia_usabilidad.pdf)

## V



## Valor público

Cambios sociales —observables y susceptibles de medición— que el Estado realiza como respuesta a las necesidades o demandas sociales establecidas mediante un proceso de legitimación democrática y, por tanto, con sentido para la ciudadanía. Esos cambios constituyen los resultados que el sector público busca alcanzar. (Tomado del documento “Modelo Abierto de Gestión para Resultados en el Sector Público” elaborado por el BID y el CLAD, 2007).

## Variable

Característica de las unidades estadísticas, que puede asumir un conjunto de valores los cuales pueden ser cuantitativos o cualitativos. ([https://www.dane.gov.co/files/sen/normatividad/NTC\\_Proceso\\_Estadistico.pdf](https://www.dane.gov.co/files/sen/normatividad/NTC_Proceso_Estadistico.pdf)) Las variables utilizadas para medir el nivel de desarrollo de las políticas de gestión y el desempeño de las entidades nacionales y territoriales objeto de aplicación son variables categóricas ordinales, es decir, variables cuyas categorías pueden ser ordenadas ascendentemente (o descendentemente) a partir de un criterio lógico que en este caso corresponde al nivel de cumplimiento.

## Veedurías ciudadanas

Mecanismo democrático de representación que le permite a los ciudadanos o a las diferentes organizaciones comunitarias, ejercer vigilancia sobre la gestión pública, respecto a las autoridades, administrativas, políticas, judiciales, electorales, legislativas y órganos de control, así como de las entidades públicas o privadas, organizaciones no gubernamentales de carácter nacional o internacional que operen en el país, encargadas de la ejecución de un programa, proyecto, contrato o de la prestación de un servicio público.

## Vacante definitiva

Se da en el caso de que el empleo público no cuente con un empleado titular de carrera administrativa o de libre nombramiento y remoción. La vacancia definitiva de un empleo se produce cuando:

- El titular de un empleo de carrera es retirado del servicio por cualquiera de las causales establecidas la ley.
- El titular de un empleo de carrera adquiere el derecho de actualizar su registro público de carrera, una vez superado el período de prueba en el empleo en el cual fue ascendido.
- Creación de empleos de carrera en la planta de empleos y no hay servidores con derecho a ocupar esos empleos.
- Desvinculación automática del cargo de carrera administrativa como consecuencia de permanecer en comisión o suma de comisiones por un periodo superior a seis (6) años o finalizado el período de la comisión y no se reintegra al cargo del cual se ostenta derechos de carrera. (Art. 26 ley 909/05).

## Vacante temporal

Se da en el caso de que el titular de un empleo se encuentre en cualquiera de las situaciones administrativas previstas en la ley que impliquen la separación temporal del titular de un empleo de carrera (licencias, encargos, comisiones, entre otros); o el titular de un empleo de carrera se separe de su cargo para ocupar otro cargo en período de prueba del cual fue nombrado por superar el respectivo concurso de méritos.



Conoce más detalles del

mipg

modelo integrado  
de planeación  
y gestión

En:

<https://www.funcionpublica.gov.co/web/MIPG>