



Departamento Administrativo
de la FUNCIÓN PÚBLICA
República de Colombia

**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

POLÍTICA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES



SEPTIEMBRE DE 2014



- POLÍTICAS DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
- OBJETIVOS
- INSTITUCIONALIDAD
- MARCO LEGAL
- PRIORIZACIÓN DE TRÁMITES
- ESTRATEGIAS DE RACIONALIZACIÓN
- PREMIO NACIONAL DE ALTA GERENCIA



POLÍTICAS DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO

Políticas de Desarrollo Administrativo

Gestión Misional y de Gobierno

Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano

Gestión del Talento Humano

Eficiencia Administrativa

Gestión Financiera

GOBIERNO EN LÍNEA

- Indicadores y metas de gobierno

- **Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano**
- Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Participación Ciudadana
- Rendición de Cuentas
- Servicio al Ciudadano

- Plan Estratégico de RRHH
- Plan Anual de Vacantes
- Capacitación
- Bienestar e Incentivos

- Gestión de la Calidad
- Eficiencia Activa y Cero Papel
- **Racionalización de Trámites**
- Modernización Institucional
- Gestión de Tecnologías de Información
- Gestión Documental

- Programación y Ejecución Presupuestal
- PAC
- Proyectos de Inversión
- Plan de Anual de Adquisiciones

SINERGIAS
SEGUIMIENTO

MEC
Monitoreo, Control y Evaluación



1. Simplificar, estandarizar, eliminar, optimizar y automatizar trámites y procedimientos administrativos.

2. Promover el uso de las TICs facilitando el acceso de la ciudadanía a la información sobre trámites y a su ejecución por medios electrónicos



Departamento Administrativo
de la **FUNCIÓN PÚBLICA**
República de Colombia

**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

INSTITUCIONALIDAD

Actores

Mecanismos de Coordinación

Departamento Administrativo de la
Función Pública - DAFP

Órgano coordinador de la política

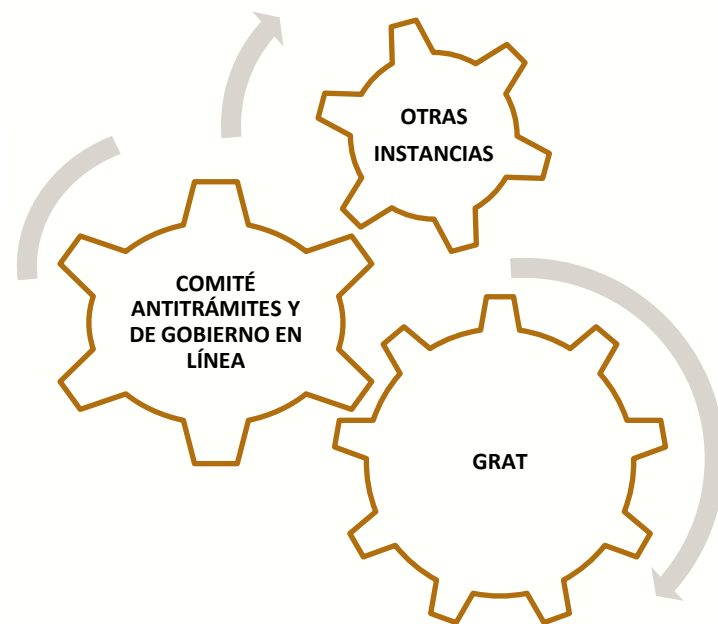
Departamento Administrativo de
Presidencia - DAPRE

Lineamientos política,
estrategias y
seguimiento



Ministerio de las Tecnologías de la
Información y Comunicaciones -
MINTICS

Apoyo Tecnológico



INSTITUCIONES

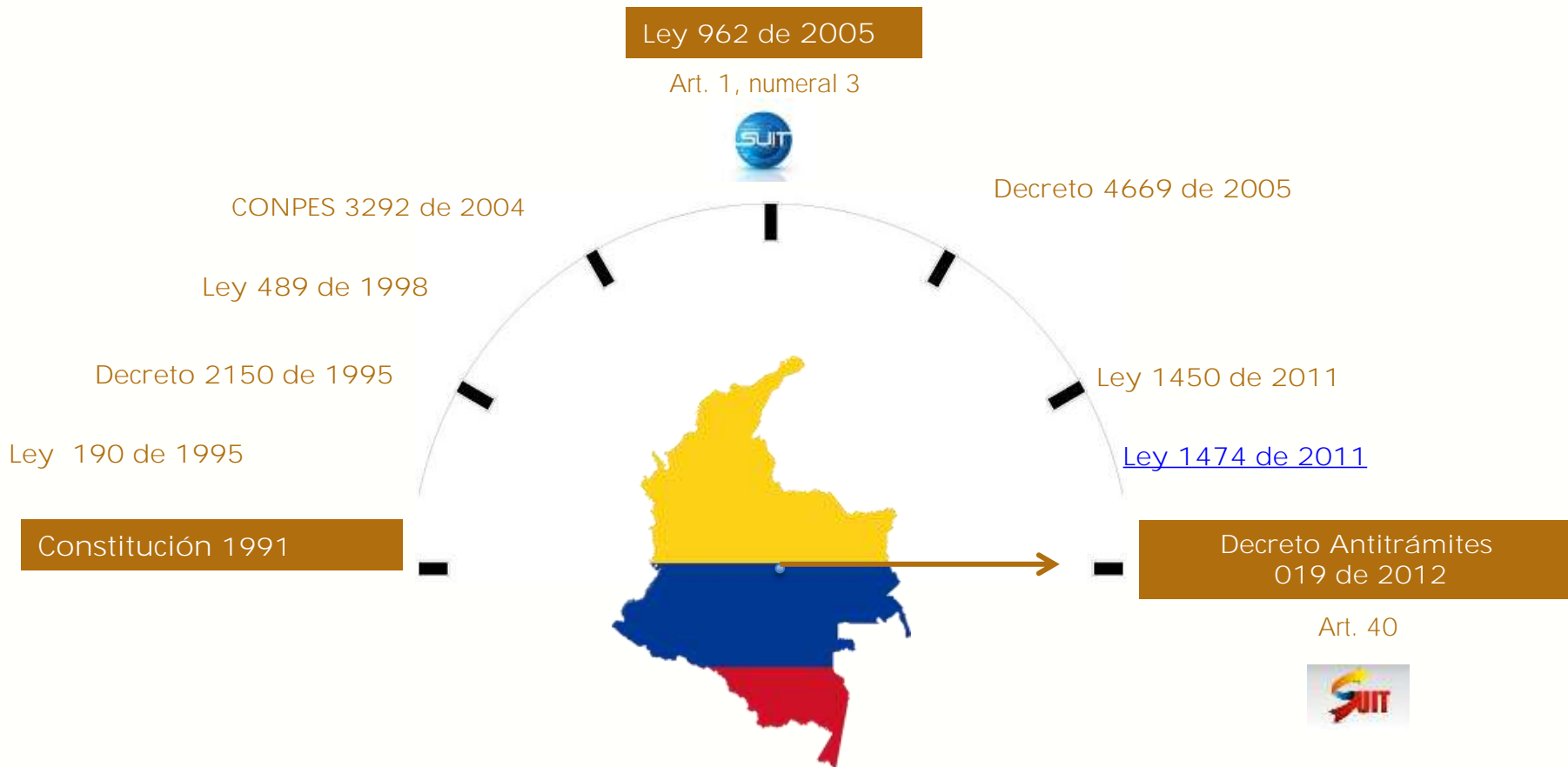
Responsables de:
Registro en el SUIT
Racionalización de trámites



Departamento Administrativo
de la FUNCIÓN PÚBLICA
República de Colombia

**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

MARCO LEGAL





PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Elaboración Plan
Anticorrupción

Jefe de Planeación en coordinación
con los responsables de los procesos o
procedimientos

Consolidación

Jefe de Planeación de la entidad o
quien haga sus veces

Publicación

Jefe de Planeación de la entidad o
quien haga sus veces

Mecanismo de
seguimiento y control

Oficina de Control Interno



1. Quien está obligado a elaborar el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

- Entidades del orden nacional, departamental y municipal

2. Que debe contemplar la estrategia de lucha contra la corrupción y atención al ciudadano

La estrategia debe contemplar, entre otras cosas:

- El mapa de riesgos de corrupción en la respectiva entidad
- Las medidas concretas para mitigar esos riesgos
- Las estrategias antitrámites
- Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano.

3. Cada cuanto se debe elaborar el Plan de lucha contra la corrupción y atención al ciudadano

- Se deberá elaborar anualmente.

4. Cuando y donde se debe publicar el Plan

- A más tardar el 31 de enero de cada año, se deberá publicar en la respectiva página web de la entidad



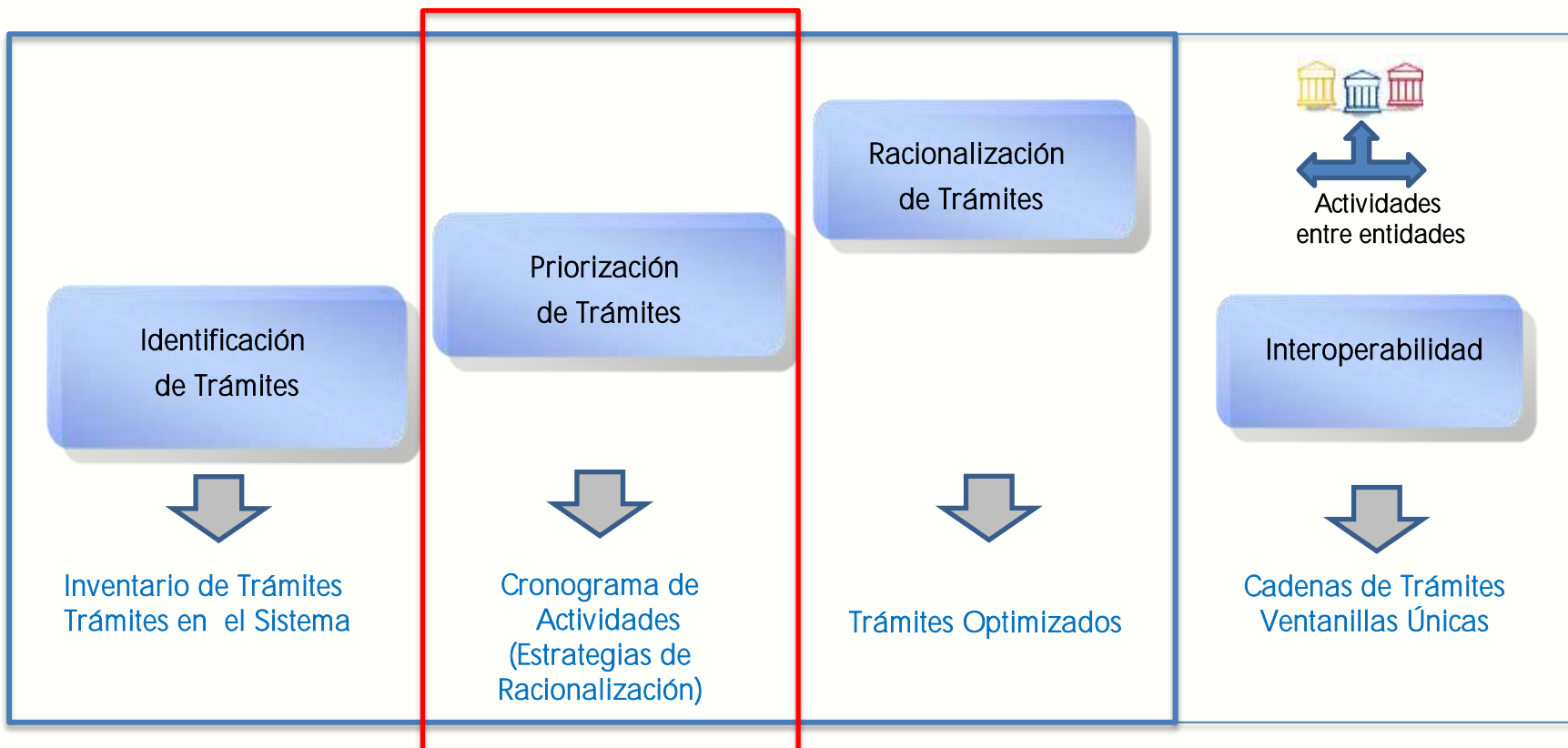
FASES DE LA POLÍTICA

Fase al interior de la Institución

Fase entre Instituciones

FASES

RESULTADOS





Departamento Administrativo
de la FUNCIÓN PÚBLICA
República de Colombia

**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

PRIORIZACIÓN DE TRÁMITES

Factores Externos
(Macro)



[Plan Nacional de Desarrollo](#)

[Consejo Nacional de Política Económica y Social -
CONPES](#)

[Organización para la Cooperación y el
Desarrollo Económico -OCDE](#)

[Haciendo Negocios \(Doing Business\)](#)

Comparación con otras instituciones

Plan de Desarrollo Departamental / Municipal



Departamento Administrativo
de la FUNCIÓN PÚBLICA
República de Colombia

**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

PRIORIZACIÓN DE TRÁMITES

Plan Nacional de Desarrollo 2014 - 2018

De los tres pilares se destacan:

1. Un país solidario, incluyente y de oportunidades para todos
Educación
Vivienda
Salud
2. Un país de emprendedores y con pleno empleo - Equidad
Prosperidad y riqueza al campo
3. Un país sin miedo, sin guerra y en Paz
Contra la delincuencia común
Contra el crimen organizado
El gol de la paz



Consejo Nacional de Política Económica y Social CONPES

1. Política pública integral anticorrupción -Transparencia
2. Eficiencia Administrativa al Servicio del Ciudadano: Incorporar instrumentos de modernización y uso de las tic's para mejorar la eficiencia
3. Proyecto de interés nacional y estratégicos - PINES: Identificar y priorizar proyectos en infraestructura, hidrocarburos, minería y energía.
4. Política de mejora regulatoria: Institucionalidad de las actividades de coordinación, articulación y promoción de la política de mejora regulatoria.



Acerca de la Organización para la Cooperación y Desarrollo Económicos (OCDE)



- [Historia](#)
establecido en 1961
- [Ubicación](#)
París, Francia
- [Membresía](#)
34 países
- [Presupuesto](#)
354 millones de Euros
- [Secretario-General](#)
Angel Gurría
- [Staff del Secretario](#)
2 500
- [Publicaciones](#)
270 nuevos títulos por año
- [Observer](#)
- [Anuario](#)
- [Folleto](#)

[La OCDE en México](#)

¿Qué es la OCDE?

Fundada en 1961, la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE) agrupa a 34 países miembros y su misión es promover políticas que mejoren el bienestar económico y social de las personas alrededor del mundo.

La OCDE ofrece un foro donde los gobiernos puedan trabajar conjuntamente para compartir experiencias y buscar soluciones a los problemas comunes. Trabajamos para entender que es lo que conduce al cambio económico, social y ambiental. Medimos la productividad y los flujos globales del comercio e inversión. Analizamos y comparamos datos para realizar pronósticos de tendencias. Fijamos estándares internacionales dentro de un amplio rango de temas de políticas públicas.

Los valores base de la OCDE

- **Objetivo:** Nuestros análisis y recomendaciones son independientes y basados en la evidencia.
- **Abierto:** Alentamos el debate y compartimos el entendimiento de los asuntos críticos mundiales.
- **Audaz:** Nos atrevemos a desafiar el saber convencional iniciando con nosotros mismos.
- **Vanguardista:** Identificamos y tratamos desafíos a largo plazo.
- **Ético:** Nuestra credibilidad está forjada en la confianza, integridad y transparencia



Doing Business

Qué es?

1. Mide las regulaciones comerciales para fomentar la actividad empresarial (facilidad para hacer negocios – pequeña y mediana empresa) entre 23 ciudades colombianas.
2. Identifica las mejores prácticas
3. Incorpora recomendaciones de reformas en Colombia comparadas internacionalmente (185 economías)
4. Contribuye a aumentar la productividad, acelerar el crecimiento y desarrollo económico y estimular la competitividad del país

Trámites

- ✓ Apertura de Empresas (seguridad social)
- ✓ Obtención de permisos de construcción
- ✓ Registro de la propiedad (VUR)
- ✓ Pago de impuestos
- ✓ Comercio transfronterizo (exterior) (inspección simultánea, modelo 7x24, VUCE)



Factores Externos
(Micro)



Frecuencia de solicitud del trámite*

Peticiones, Quejas y Reclamos de la
ciudadanía *

Auditorías externas

Encuestas a la ciudadanía



PRIORIZACIÓN DE TRÁMITES

Factores Internos



Pertinencia de necesidad del trámite

Auditorías internas

Complejidad del trámite

Costos

Tiempos de ejecución

Recursos



MATRÍZ DE PRIORIZACIÓN

Nombre del trámite	Factores Externos (Macro)					Factores externos (Micro)				Sumatoria
	Plan Nacional de Desarrollo	CONPES	OCDE	Haciendo Negocios (Doing bussines)	Comparación con otras instituciones (Benchmarking)	Plan sectorial	Frecuencia de solicitud del trámite	PQRs de la ciudadanía	Auditorias externas	



MATRÍZ DE PRIORIZACIÓN

Nombre del trámite	Factores Externos (Macro)						Factores externos (Micro)				Sumatoria
	Plan Nacional de Desarrollo	CONPES	OCDE	Haciendo Negocios (Doing bussines)	Comparación con otras instituciones (Benchmarking)	Plan sectorial	Frecuencia de solicitud del trámite	PQRs de la ciudadanía	Auditorias externas	Encuestas a la ciudadanía	
A1	4	2	3	5	2	2	3	4	2	1	28



MATRÍZ DE PRIORIZACIÓN

Nombre del trámite	Factores Externos (Macro)						Factores externos (Micro)				Sumatoria
	Plan Nacional de Desarrollo	CONPES	OCDE	Haciendo Negocios (Doing bussines)	Comparación con otras instituciones (Benchmarking)	Plan sectorial	Frecuencia de solicitud del trámite	PQRs de la ciudadanía	Auditorias externas	Encuestas a la ciudadanía	
A1	4	2	3	5	2	2	3	4	2	1	28
A2	2	2	4	3	1	1	5	2	2	1	23
A3	5	3	4	1	2	3	2	3	2	1	26



MATRÍZ DE PRIORIZACIÓN

Nombre del trámite	Factores Internos							Sumatoria	Total factores externos e internos
	Pertinencia de existencia del Trámite	Frecuencia de solicitud del trámite	Peticiones, Quejas y Reclamos de la ciudadanía	Auditorías Internas	Encuestas a la ciudadanía	Complejidad del trámite	Costos		



MATRÍZ DE PRIORIZACIÓN

Nombre del trámite	Factores Internos								Sumatoria	Total factores externos e internos
	Pertinencia de existencia del Trámite	Frecuencia de solicitud del trámite	Peticiones, Quejas y Reclamos de la ciudadanía	Auditorías Internas	Encuestas a la ciudadanía	Complejidad del trámite	Costos	Tiempos		
A1	4	2	2	2	3	3	4	2	22	50



MATRÍZ DE PRIORIZACIÓN

Nombre del trámite	Factores Internos								Sumatoria	Total factores externos e internos
	Pertinencia de existencia del Trámite	Frecuencia de solicitud del trámite	Peticiones, Quejas y Reclamos de la ciudadanía	Auditorías Internas	Encuestas a la ciudadanía	Complejidad del trámite	Costos	Tiempos		
A1	4	2	2	2	3	3	4	2	22	50
A2	2	2	4	3	3	4	4	4	26	49
A3	5	2	4	2	2	3	1	2	21	47



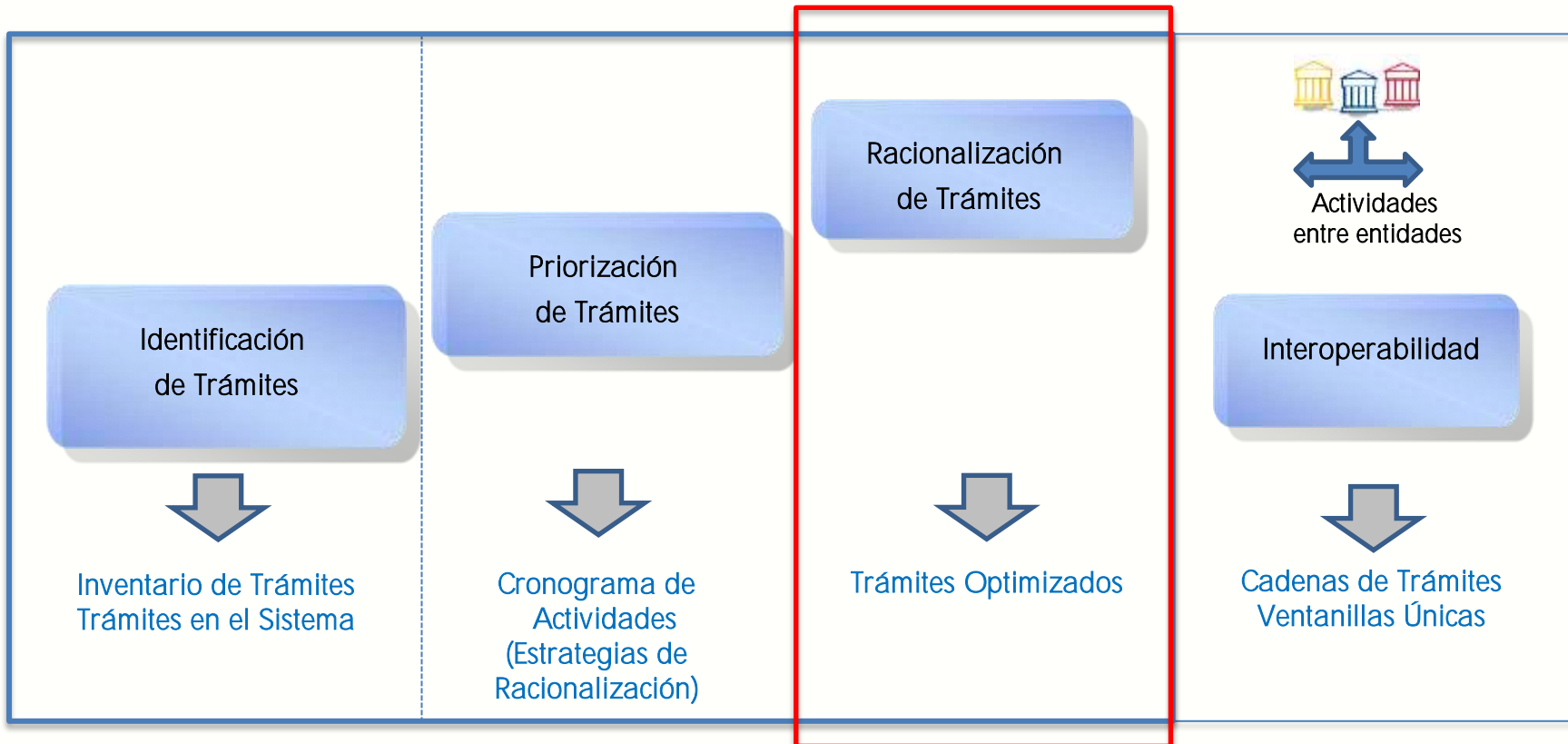
FASES DE LA POLÍTICA

Fase al interior de la Institución

Fase entre Instituciones

FASES

RESULTADOS





Departamento Administrativo
de la FUNCIÓN PÚBLICA
República de Colombia

**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

ESTRATEGIAS DE RACIONALIZACIÓN

Normativa



[Eliminación de trámites / OPA](#)

Fusión de trámites

[Reducción o eliminación del pago para el ciudadano](#)

Ampliación de la vigencia del producto / servicio

Eliminación o reducción de requisitos



Departamento Administrativo
de la FUNCIÓN PÚBLICA
República de Colombia

**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

ELIMINACIÓN DE TRÁMITES

Eliminación del certificado judicial

Decreto - Ley 019 de 2012, Art. 93: Suprimió el certificado judicial.





Departamento Administrativo
de la FUNCIÓN PÚBLICA
República de Colombia

**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

REDUCCIÓN DE COSTOS DEL TRÁMITE

SNR

**SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO
& REGISTRO**
La guarda de la fe pública

**DESDE
AHORA**



MinJusticia
Ministerio de Justicia
y del Derecho

**USTED PODRÁ EXPEDIR EL CERTIFICADO
DE TRADICIÓN POR INTERNET,
CON UN 6% DE DESCUENTO**

Si usted tiene inconvenientes a la hora de expedir su certificado de tradición y libertad cuéntenos su requerimiento a través del correo pqrcertlibertad@supernotariado.gov.co y resolveremos de inmediato su caso.

Resolución 89 de 2014



Administrativa

[Extensión de horarios de atención](#)

Ampliación de puntos de atención

Reducción de pasos para el ciudadano

[Reducción de tiempo de duración del trámite](#)

Ampliación de canales de obtención del resultado

[Estandarización de formularios](#)

Estandarización de trámites

Optimización de procedimientos internos



Departamento Administrativo
de la FUNCIÓN PÚBLICA
República de Colombia

**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

EXTENSIÓN DE HORARIOS DE ATENCIÓN



Las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos de la ciudad de Bogotá, ampliaron los días de atención (Lunes a viernes) a los sábados de 8 a.m a 12 m



Acceda a todos nuestros servicios los sábados en las oficinas de registro de Bogotá, de 8 am a 12 m



Departamento Administrativo
de la FUNCIÓN PÚBLICA
República de Colombia

**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

El Fondo Nacional del Ahorro extendió el horario de atención a sus usuarios, de lunes a viernes las 24 horas en dos puntos de atención en Bogotá.

EXTENSIÓN DE HORARIOS DE ATENCIÓN





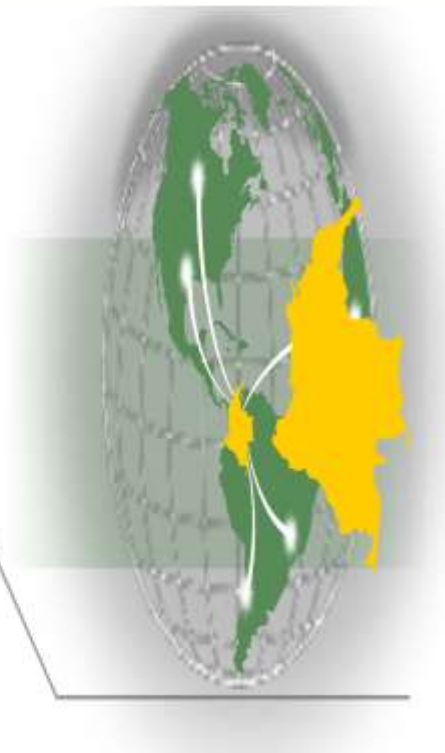
Departamento Administrativo
de la FUNCIÓN PÚBLICA
República de Colombia

**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

REDUCCIÓN DE TIEMPO DE DURACIÓN DEL TRÁMITE

VUCE

VENTANILLA ÚNICA DE COMERCIO EXTERIOR



Disminución a 2 días hábiles
las solicitudes de importación
del régimen libre



Formulario único solicitud de prestaciones económicas



Adicionalmente
hay formatos territoriales

A screenshot of a web form titled 'Formulario Único Solicitud De Prestaciones Económicas'. The form is divided into several sections with various input fields, dropdown menus, and checkboxes. The sections include personal information, identification, and details of the economic benefit being requested. The form is presented in a clean, structured layout with a light background and dark text.

Entidades convocadas:



- | | |
|---|--------------------|
| 1. Colpensiones | 1. Sector Salud |
| 2. UGPP | 2. Sector Trabajo |
| 3. FONPRECON | 3. Sector Hacienda |
| 4. CAPRECOM | 4. Sector Privado |
| 5. Ferrocarriles | |
| 6. Positiva Compañía
de Seguros S.A. | |
| 7. ASOFONDOS | |

Prestaciones económicas:

1. Pensión por Muerte
2. Pensión de Invalidez
3. Pensión de Sobrevivientes
4. Indemnizaciones Sustitutivas
5. Auxilio Funerario





Departamento Administrativo
de la FUNCIÓN PÚBLICA
República de Colombia

**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

ESTRATEGIAS DE RACIONALIZACIÓN

Tecnológica



Formularios diligenciados en línea

[Pago en línea](#)

Envío de documentos electrónicos

Mecanismos de seguimiento al estado de trámites

Firma electrónica

Trámite total en línea



Departamento Administrativo
de la FUNCIÓN PÚBLICA
República de Colombia

**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

ESTRATEGIAS DE RACIONALIZACIÓN

**Tecnológica
(Interoperabilidad)**



Suministro de información en medio electrónico

Acceso a la información vía WEB con clave

Acceso a la información vía WEB abierto

Servicios WEB



Departamento Administrativo
de la FUNCIÓN PÚBLICA
República de Colombia

**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

PAGO EN LÍNEA

Tienda Virtual

Dirección General Marítima
Autoridad Marítima Colombiana

Inicio Matrículas Políticas de envío Contactámonos Ingresar

Categorías

- Cartografía Náutica
- Espacios Virtuales
- Libros Y Publicaciones
- Matrículas
- Servicios
- Trámites de Carta de Mar y Navío
- Trámites de Investigación y Señalización Marítima
- Trámites de Libros y Areas Marítimas
- Trámites de Transporte Marítimo

Carro de compra
No hay artículos adicionales a la compra.

Nuevos productos

Carta GPS Gavia Colombia
\$ 40.000

Registro de arrendamiento y fletamento de ná...
\$ 51.000

Autorización para instalar, modificar y/o an...

REGLAMENTO DE... ESPECIAL... Y... DE... PORTOS MARÍTIMOS

La Dirección General Marítima puso a disposición la tienda virtual donde se realizan los pagos en línea de todos los trámites.



Departamento Administrativo
de la FUNCIÓN PÚBLICA
República de Colombia

**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

INVITACIÓN CONVOCATORIA PREMIO NACIONAL DE ALTA GERENCIA 2014

Participan: Experiencias exitosas de la Administración Pública Colombiana



Apertura de Convocatoria: 20 de Junio de 2014 | Cierre de Convocatoria: 17 de Octubre de 2014



Departamento Administrativo
de la FUNCIÓN PÚBLICA
República de Colombia

**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

Mayores Informes

📍 Cra. 6 No. 12 - 62 piso 6 | 📞 2437105 - 3380686
Commutador: 334 4080 Ext: 114 - 126 - 135 | ✉ benexitos@dafp.gov.co



- Premio Nacional de Alta Gerencia: Es el incentivo por excelencia al buen desempeño institucional.
- Banco de Exitos: Sistema donde se registran, documentan y divulgan experiencias exitosas para promover la cooperación entre las entidades y promover la replica.
- Experiencia exitosa: Es toda práctica documentada de gestión que agrega valor y es susceptible de replicarse en las demás entidades.
- Énfasis temático: Iniciativas que promuevan experiencias exitosas de gestión en Transparencia, participación y servicio al ciudadano; Gestión del talento humano; Eficiencia administrativa y Gestión Financiera.

Consultar el instructivo y las bases de la convocatoria en

www.dafp.gov.co

correo: banexitos@dafp.gov.co



Departamento Administrativo
de la FUNCIÓN PÚBLICA
República de Colombia

**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

Dirección de Control Interno y Racionalización de Trámites

Carrera 6 N° 12-62 Bogotá

Teléfonos:

561 03 97 / 566 76 37 / 334 00 37